

Số: 4492/QĐ-UBND

Bỉm Sơn, ngày 05 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế Quản lý, vận hành và sử dụng phòng
Hội nghị truyền hình trực tuyến tại Trung tâm Hội nghị -
Nhà văn hóa thị xã Bỉm Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ BỈM SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;
Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;
Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ, quy định về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020;

Sau khi thống nhất với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Thông tin, UBND Thị xã,

QUYẾT ĐỊNH:

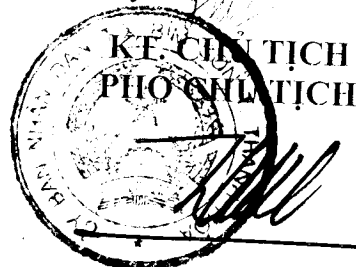
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Quản lý, vận hành và sử dụng phòng Hội nghị truyền hình trực tuyến tại Trung tâm Hội nghị - Nhà Văn hóa thị xã Bỉm Sơn, gồm 4 Chương, 13 Điều (có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

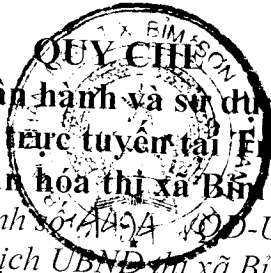
Chánh Văn phòng HĐND&UBND Thị xã, Trưởng phòng Văn hóa - Thông tin, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân liên quan trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở TT&TT Thanh Hóa (B/c);
- TT. Thị ủy, HĐND Thị xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND Thị xã;
- Lưu: VT.



Mai Đình Lâm



**Quản lý, vận hành và sử dụng phòng
Hội nghị truyền hình trực tuyến tại Trung tâm Hội nghị -
Nhà văn hóa thị xã Bim Sơn**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 444/QĐ-UBND, ngày 05 / 12/2018
của Chủ tịch UBND thị xã Bim Sơn)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định việc quản lý, vận hành và sử dụng phòng Hội nghị truyền hình trực tuyến (gọi tắt là HNTT) tại thị xã Bim Sơn.
2. Đối tượng áp dụng: Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến được sử dụng để phục vụ công tác tổ chức các sự kiện, cuộc họp, hội nghị, giao ban, tập huấn giữa Trung ương, tỉnh với thị xã; giữa các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh với các cơ quan đơn vị cấp Thị xã và các đơn vị khác có liên quan khai thác, vận hành, sử dụng phòng HNTT của thị xã Bim Sơn.

Điều 2. Giải thích từ ngữ.

1. Hội nghị truyền hình trực tuyến: Là hình thức Hội nghị sử dụng hệ thống thiết bị để truyền tải hình ảnh, âm thanh giữa các phòng họp ở nhiều địa điểm khác nhau (các điểm cầu) kết nối qua hệ thống mạng viễn thông, giúp người tham gia tại các phòng họp có thể nhìn thấy nhau và tương tác như đang cùng ngồi trong một phòng họp.
2. Điểm cầu trung tâm: Là nơi quản lý kết nối giữa các điểm cầu đầu cuối và được đặt tại Trung tâm tích hợp dữ liệu của tỉnh, do Sở Thông tin và Truyền thông quản lý, duy trì hoạt động.
3. Điểm cầu chủ tọa: Là điểm cầu được sử dụng để chủ trì mỗi cuộc HNTT cụ thể; Điểm cầu chủ tọa có thiết bị và được cài đặt phần mềm có thể điều khiển và cho phép các điểm cầu cuối tương tác để tham gia vào HNTT của tỉnh. Các phòng họp có thể làm điểm cầu chủ tọa được đặt tại 3 địa điểm: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông Thanh Hóa.
4. Điểm cầu đầu cuối: Là nơi lắp đặt các thiết bị phòng HNTT để kết nối với máy chủ trung tâm và các điểm cầu khác thuộc hệ thống. Điểm cầu đầu cuối của phòng họp HNTT tỉnh Thanh Hóa được lắp đặt tại 27 huyện, thị xã, thành phố và Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn & các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.
5. Phòng HNTT thị xã Bim Sơn: Là hệ thống kết nối với điểm cầu trung tâm, điểm cầu chủ tọa thông qua máy chủ đặt tại trung tâm tích hợp dữ liệu của

tính do Sở Thông tin & Truyền thông Thanh Hóa quản lý. Được bố trí tại Trung tâm Hội nghị - Nhà văn hóa thị xã Bỉm Sơn, đảm bảo an toàn; đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về trang, thiết bị, kỹ thuật để kết nối phục vụ các HNTT đạt kết quả tốt.

Điều 3. Mục đích của việc sử dụng phòng HNTT thị xã Bỉm Sơn.

Hệ thống HNTT của thị xã để tổ chức các cuộc họp, hội nghị trực tuyến nhằm góp phần tích cực vào việc tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cơ quan Đảng, cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn thị xã, góp phần tiết kiệm trong việc tổ chức các sự kiện, cuộc họp, hội nghị, giao ban, tập huấn của thị xã và có thể lưu lại toàn bộ nội dung Hội nghị.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ, VẬN HÀNH PHÒNG HỘI NGHỊ TRUYỀN HÌNH TRỰC TUYẾN

Điều 4. Trách nhiệm quản lý và sử dụng phòng HNTT.

1. UBND Thị xã thống nhất quản lý Hệ thống phòng HNTT và ủy quyền Trung tâm VHTDĐT thị xã chịu trách nhiệm quản lý, bảo quản, các trang thiết bị đã được lắp đặt, bàn giao Hệ thống trang thiết bị phòng HNTT theo quy định của Quy chế này và các quy định khác của pháp luật.

Các đơn vị và cá nhân có liên quan được giao nhiệm vụ vận hành, sử dụng, khai thác phòng họp trực tuyến thị xã Bỉm Sơn phải:

- Đảm bảo các thiết bị an toàn, không tự ý di chuyển thiết bị, sử dụng thiết bị vào mục đích khác hoặc thay đổi các tham số cấu hình hệ thống và phối hợp kịp thời với Điểm cầu trung tâm trong quá trình chuẩn bị cũng như khi diễn ra HNTT chính thức.

- Không để các vật dễ cháy, nổ, chất lỏng gần các thiết bị của hệ thống.

- Khi kết thúc hội nghị phải tắt hệ thống theo đúng quy trình.

- Có sổ ghi biên bản để ghi chép những thông tin trực kỹ thuật, chất lượng kết nối HNTT của các phiên kết nối thử (test) và phiên HNTT chính thức, ghi chép các lỗi xảy ra khi vận hành hệ thống và công tác xử lý, khắc phục các lỗi (nếu có).

2. Phối hợp với Viễn thông Bỉm Sơn, Công ty Điện lực Bỉm Sơn đảm bảo chất lượng đường truyền, nguồn điện phục vụ phòng họp HNTT tốt nhất.

Điều 5. Yêu cầu khi sử dụng hệ thống HNTT.

1. Giữ bí mật tài khoản truy cập vào hệ thống.

2. Không dùng tay, vật cứng chạm vào ống kính camera hoặc xoay camera.

3. Bật, tắt, vận hành phòng họp HNTT phải đúng quy trình kỹ thuật.

4. Nghiêm chỉnh chấp hành và thực hiện trực kỹ thuật trong thời gian diễn ra cuộc họp trực tuyến theo đúng kịch bản, nội dung do Điểm cầu trung tâm yêu cầu.

5. Ngắt nguồn điện cung cấp cho hệ thống khi không sử dụng.

Chương III

TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ, VẬN HÀNH PHÒNG HỘI NGHỊ TRUYỀN HÌNH TRỰC TUYẾN

Điều 6. Trách nhiệm của Văn phòng Thị ủy.

Đối với các HNTT do Tỉnh ủy, các Ban của Tỉnh ủy, UB.MTTQ và các đoàn thể chính trị cấp tỉnh tổ chức, Văn phòng Thị ủy Bim Sơn chủ trì và thực hiện một số nội dung sau:

1. Vận hành hệ thống trong toàn bộ quá trình diễn ra cuộc họp đúng kịch bản và nội dung theo yêu cầu của Điểm cầu trung tâm; Phối hợp với cán bộ phụ trách điều khiển tại Điểm cầu trung tâm điều chỉnh hình ảnh, âm thanh, ánh sáng trong phòng họp đảm bảo chất lượng phục vụ cuộc họp và điều chỉnh hình ảnh phù hợp tại điểm cầu khi lãnh đạo phát biểu; Không kết nối trực tiếp tới bất kỳ điểm cầu nào trong hệ thống khi chưa có yêu cầu của cán bộ kỹ thuật tại Điểm cầu Trung tâm;

2. Phối hợp với cán bộ kỹ thuật của Điểm cầu Trung tâm để kiểm tra và khắc phục khi mất kết nối; báo cáo chủ trì cuộc họp tại điểm cầu mình phụ trách đồng thời báo cáo bộ phận phụ trách Điểm cầu trung tâm để điều chỉnh nội dung, thời gian cho phù hợp với thực tế;

3. Đăng ký phát biểu của lãnh đạo chủ trì cuộc họp tại điểm cầu Thị xã và gửi cho cán bộ kỹ thuật tại Điểm cầu Trung tâm bằng điện thoại.

4. Bố trí 01 (một) cán bộ kỹ thuật trực tiếp vận hành sử dụng các thiết bị phục vụ các HNTT, tham gia đầy đủ các chương trình đào tạo, tập huấn công tác vận hành hệ thống trang bị cho phòng họp trực tuyến do Tỉnh ủy, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.

Điều 7. Trách nhiệm của phòng Văn hóa - Thông tin:

Đối với các HNTT do HĐND, UBND tỉnh; các sở, ngành cấp tỉnh chủ trì, phòng Văn hóa - Thông tin thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Vận hành hệ thống trong toàn bộ quá trình diễn ra cuộc họp đúng kịch bản và nội dung theo yêu cầu của Điểm cầu trung tâm; Phối hợp với cán bộ phụ trách điều khiển tại Điểm cầu trung tâm điều chỉnh hình ảnh, âm thanh, ánh sáng trong phòng họp đảm bảo chất lượng phục vụ cuộc họp và điều chỉnh hình ảnh phù hợp tại điểm cầu khi lãnh đạo phát biểu; Không kết nối trực tiếp tới bất kỳ điểm cầu nào trong hệ thống khi chưa có yêu cầu của cán bộ kỹ thuật tại Điểm cầu Trung tâm;

2. Phối hợp với cán bộ kỹ thuật của Điểm cầu Trung tâm để kiểm tra và khắc phục khi mất kết nối; báo cáo chủ trì cuộc họp tại điểm cầu mình phụ trách đồng thời báo cáo bộ phận phụ trách Điểm cầu trung tâm để điều chỉnh nội dung, thời gian cho phù hợp với thực tế;

3. Đăng ký phát biểu của lãnh đạo chủ trì cuộc họp tại điểm cầu Thị xã và gửi cho cán bộ kỹ thuật tại Điểm cầu Trung tâm bằng điện thoại.

4. Bố trí 01 (một) cán bộ kỹ thuật trực tiếp quản lý, vận hành sử dụng các thiết bị phục vụ các HNTT, tham gia đầy đủ các chương trình đào tạo, tập huấn

công tác vận hành hệ thống trang bị cho phòng họp trực tuyến do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.

5. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hàng năm lập dự toán kinh phí thuê đường truyền; kinh phí bảo trì, nâng cấp, sửa chữa, thay thế hệ thống; kinh phí vận hành, khai thác, sử dụng hệ thống phòng họp trực tuyến; kinh phí tổ chức các cuộc họp...trình UBND thị xã cấp kinh phí; Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân Thị xã đầu tư, nâng cấp, bảo trì phòng HNTT phù hợp với nhu cầu thực tế tại địa phương.

Điều 8. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND&UBND Thị xã.

1. Căn cứ vào lịch họp trực tuyến của HĐND, UBND Tỉnh, các sở, ban, ngành cấp Tỉnh ban hành lịch họp, Giấy mời theo nội dung và thành phần có liên quan.

2. Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị do HĐND, UBND Tỉnh, các sở, ngành cấp tỉnh chủ trì.

Điều 9. Trách nhiệm của đơn vị chủ trì tổ chức HNTT.

1. Phát hành văn bản triệu tập, giấy mời và các tài liệu Hội nghị đến các thành phần tham dự.

2. Thông báo đến Viễn thông Bim Son, Điện lực Bim Son ít nhất trước 01 (một) ngày để đảm bảo chất lượng đường truyền, nguồn điện phục vụ cuộc họp HNTT tại điểm cầu Thị xã.

3. Trường hợp tiếp nhận tổ chức HNTT đột xuất, khẩn cấp (như bão lụt, thiên tai ...) đơn vị chủ trì phải chủ động thông báo bằng điện thoại, fax, cho các thành phần liên quan, Trung tâm Viễn thông Bim Son, Điện lực Bim Son và các cơ quan liên quan để kịp thời chuẩn bị điều kiện kỹ thuật phục vụ HNTT.

5. Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể dục, Thể thao cử cán bộ, nhân viên thực hiện chế độ Hội nghị theo quy định tại các HNTT, đảm bảo vệ sinh phòng họp; thiết kế Market cho các cuộc họp.

Điều 10. Trách nhiệm của Trung tâm Văn hóa - TDTT Thị xã.

1. Bảo quản cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật tại phòng họp trực tuyến.

2. Phối hợp cử nhân viên phục vụ tại các HNTT; đảm bảo vệ sinh phòng họp.

3. Hàng năm xây dựng dự toán kinh phí tiền điện, nước vào kinh phí hoạt động chung của đơn vị.

Điều 11. Trách nhiệm của phòng Tài chính - Kế hoạch Thị xã.

Tham mưu, trình UBND thị xã bố trí kinh phí phù hợp, kịp thời đảm bảo quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng phòng họp HNTT hiệu quả.

Điều 12. Các cơ quan liên quan.

1. Viễn thông Bim Son:

- Cung cấp đường truyền, bảo đảm các chỉ tiêu kỹ thuật và chất lượng đường truyền cho phòng họp HNTT; đảm bảo đường truyền an toàn, liên tục và có phương án dự phòng ứng phó xử lý ngay các sự cố khi đang có cuộc họp HNTT.

- Cử cán bộ kỹ thuật phối hợp với đơn vị đầu mối quản trị, vận hành hệ thống thiết bị phục vụ HNTT, thường trực xử lý sự cố đường truyền trong các phiên thử phòng HNTT và toàn bộ thời gian diễn ra phiên họp HNTT chính thức.

2. Điện lực Bim Sơn:

- Cung cấp nguồn điện ổn định cho hệ thống thiết bị của phòng HNTT trong các cuộc họp HNTT theo kế hoạch do đơn vị chủ trì cuộc họp thông báo.

- Cung cấp thông tin của bộ phận kỹ thuật thường trực xử lý sự cố điện để phục vụ việc xử lý sự cố điện khi có cuộc họp HNTT tại điểm cầu Thị xã.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 13. Tổ chức thực hiện.

1. Căn cứ Quy chế này, các cơ quan, đơn vị tham gia quản lý, vận hành, khai thác phòng họp HNTT có trách nhiệm đảm bảo an toàn và phát huy được hiệu quả, chất lượng các cuộc họp.

2. Phòng Văn hóa – Thông tin có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy chế này, báo cáo UBND Thị xã theo định kỳ hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan cấp trên có thẩm quyền.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị có liên quan phản ánh kịp thời về phòng Văn hóa - Thông tin để tổng hợp báo cáo UBND Thị xã xem xét, quyết định./.