

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ QUANG TRUNG**

Số: / KH - UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Xã Quang Trung, ngày tháng năm 2023*

**KẾ HOẠCH  
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

Căn cứ Quyết định số 2703/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thị xã Bim Sơn Quyết định về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023. UBND xã Quang Trung xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo chương trình của Chính phủ và các quy định về kiểm soát TTHC.
- Hoạt động kiểm soát TTHC đảm bảo công khai, minh bạch, nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, lấy thước đo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu thực hiện.
- Xây dựng các hoạt động kiểm soát TTHC với tinh thần quyết liệt, dám nghĩ, dám làm; thực hiện tốt các nhiệm vụ về công bố, công khai, xử lý phản ánh kiến nghị, rà soát các vướng mắc khó khăn, đánh giá TTHC...đảm bảo tính thống nhất đồng bộ, phòng ngừa, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, nâng cao tính chuyên nghiệp trong bộ máy hành chính.
- Xây dựng nền hành chính năng động, hiện đại, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin để phục vụ người dân, doanh nghiệp.

**2. Yêu cầu**

- Xác định rõ, cụ thể, trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong từng nhiệm vụ được giao.
- Đảm bảo các TTHC được công bố kịp thời, công khai niêm yết đầy đủ nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và giám sát thực hiện TTHC.
- Tăng cường kiểm tra đột xuất về thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; đổi mới lề lối làm việc; chuyển đổi mô hình giấy tờ hồ sơ bản giấy tờ hồ sơ điện tử phù hợp với Chính phủ điện tử và quy mô cải cách hiện đại hóa nền hành chính.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

ST T	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Trước 15/01/2023	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Văn bản
<b>II</b>	<b>Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC</b>				
1	Công khai TTHC	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Liên tục, thường xuyên	- 100% thực hiện công khai TTHC; công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang điện tử của đơn vị - Đa dạng các hình thức công khai, minh bạch khác
<b>III</b>	<b>Về cải cách thủ tục hành chính</b>				
1	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên	Thường xuyên	100% thủ tục hành chính được công bố, công khai

	hành chính và đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.		môn		đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia.
2	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công được thực hiện nghiêm
3	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; cán bộ,

	nhận, giải quyết thủ tục hành chính.				công chức, viên chức được hướng dẫn thực hiện số hóa
4	Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.
5	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn.	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Định kỳ hàng tháng công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

6	Xây dựng mô hình đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt đối với các TTHC, trong đó khuyến khích các dịch vụ công trực tuyến	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Năm 2023	01 Mô hình được thành lập, và có báo cáo kết quả triển khai
<b>IV</b>	<b>Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 01/6/2021 về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài liệu tại Bộ phận Một cửa</li> <li>- Liên kết, chia sẻ các cơ sở dữ liệu</li> <li>- Tiếp nhận, giải quyết TTHC phi địa giới hành chính</li> <li>- Tinh gọn đội ngũ cán bộ tại Bộ phận Một cửa</li> <li>- Giao doanh nghiệp bưu chính công ích đảm nhận một số công việc tại Bộ phận Một cửa</li> <li>...</li> </ul>
2	Đề xuất phương án giao cho doanh nghiệp bưu chính đảm nhận một số công việc trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa,	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Tháng 3/2023	Có Phương án đề xuất về cơ sở vật chất, nhân sự, nội dung công việc chuyển giao cho Bưu

	trả kết quả TTHC				điện thực hiện
3	Tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp bảo đảm năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của cán bộ một cửa; triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 01/06/2021 của UBND tỉnh.	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Tháng 02/2023	Bộ phận một cửa Xã được kiện toàn và triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Công văn số 5238/UBND-KSTTHCNC ngày 18/4/2022 của UBND tỉnh
4	Thực hiện công khai xin lỗi theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Năm 2023	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Năm 2023	Các TTHC được giải quyết trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh; Cổng dịch vụ công quốc gia; các hệ thống phần mềm chuyên ngành
6	Đẩy mạnh dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Năm 2023	- Ký kết hợp đồng với Bưu điện - Hồ sơ được chuyển phát qua dịch vụ bưu chính
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị</b>				

1	Thực hiện có chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên Hệ thống Phản hồi Thanh hóa; hệ thống phản ánh kiến nghị của Chính phủ	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Năm 2023	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung trên hệ thống điện tử <a href="https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn">https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn</a>
<b>VI</b>	<b>Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính</b>				<i>Yêu cầu đơn giản hóa tối thiểu 20% chi phí tuân thủ TTHC</i>
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở đơn vị, địa phương.	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Năm 2023	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
<b>VII</b>	<b>Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC</b>				
1	Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Tháng 10-11/2023	Thông báo kết quả kiểm tra
<b>VII I</b>	<b>Công tác truyền thông</b>				
1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chuyên đổi số trong giải quyết TTHC; về triển khai Đề án 06 của TTg	- Văn phòng UBND Xã	Công chức văn hóa – xã hội	Năm 2023	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh - Các hội thi, các sáng kiến kinh nghiệm, các

	- Đa dạng hoá hình thức tuyên truyền bằng nhiều nội dung thiết thực, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương: Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Cổng, trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại, qua tờ rơi.				hội nghị
2	Tham dự các lớp Tập huấn về công tác kiểm soát TTHC	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Tháng 6/2023	Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn
<b>IX</b>	<b>Công tác báo cáo</b>	- Văn phòng UBND Xã	Các công chức chuyên môn	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2023	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống <a href="https://baocao.chinhphu.gov.vn">https://baocao.chinhphu.gov.vn</a>

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của UBND xã Quang Trung. Các bộ phận liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- UBND thị xã (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Các công chức chuyên môn (để t/h);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Ngọc Thắng**



