

BÁO CÁO

Tình hình triển khai thực hiện

Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh

Thực hiện Công văn số 1130/UBND-VHTT ngày 20/4/2023 của UBND thị xã Bim Sơn về việc báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các cơ quan Nhà nước trên địa bàn Thị xã. UBND xã Quang Trung báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI, KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai, chỉ đạo

Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 19/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tập trung chỉ đạo đổi mới quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử trong các cơ quan QLNN từ cấp tỉnh đến cấp xã; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đặc biệt tăng cường dịch vụ chứng thực bản sao điện tử để phục vụ cho việc nộp hồ sơ TTHC trực tuyến.

Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh và dịch vụ công quốc gia.

Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, đổi mới lề lối làm việc theo hướng hiện đại hoá nền hành chính, đổi mới về nhận thức tư duy phục vụ người dân.

Hướng dẫn nhân dân thực hiện tốt việc nộp - trả kết quả hồ sơ trực tuyến, giảm việc nộp hồ sơ trực tiếp. Công khai nội dung tuyên truyền trên các phương tiện loa truyền thanh trên địa bàn.

2. Tình hình thực hiện các chỉ tiêu được giao tại Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.

UBND xã thực hiện sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh tại địa chỉ <http://dangnhap.thanh.hoa.gov.vn> kể từ ngày 01/7/2020 để trao đổi, xử lý công việc và giải quyết các TTHC theo quy định. Các văn bản của UBND xã, Chủ tịch UBND xã đều được ký số trên môi trường điện tử (trừ các văn bản có nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật). Đến năm 2021 cán bộ, công chức UBND xã thực hiện tốt phần mềm TDOF, ký số 100% các văn bản.

Thực hiện tốt Chỉ thị số 15/CT-UBND, ngày 18/5/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa, đảm bảo các nội dung, yêu cầu đề ra.

- Tiết kiệm được nhiều kinh phí (In, phô tô, cước chuyển phát, công vận chuyển,...).

- Rút ngắn thời gian, tiện lợi, xử lý văn bản và ký số, phát hành văn bản ở mọi nơi, mọi lúc.

- Tạo ra cách thức thực hiện làm việc khoa học, chuyên nghiệp, phù hợp với xu thế phát triển của thời đại.

Qua đó góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị mà Đảng và nhà nước đã giao; hiện đại hóa nền hành chính và cải cách hành chính; tăng hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, nâng cao chỉ số cạnh tranh, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh của thị xã; tạo sự ủng hộ, đồng thuận của người dân, doanh nghiệp.

* Tổng số văn bản đi trên môi trường điện tử:

- Năm 2020 (từ 01/7/2020): 59/59 = 100%

- Năm 2021: 438/438 = 100%;

- Năm 2022: 412/417 = 98,8%, (Trong tổng số có 05 văn bản thuộc Bí mật nhà nước);

- Năm 2023 (Đến ngày 23/4/2023): 131/132 = 99,24%, (Trong tổng số có 01 văn bản thuộc Bí mật nhà nước).

3. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, UBND xã Quang Trung luôn xác định phải lấy tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện TTHC trên môi trường điện tử làm trung tâm, phương thức thực hiện đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, các giải pháp, điều kiện bảo đảm phương thức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm giải quyết UBND xã. Việc thực hiện tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tập trung, thống nhất theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

* **Năm 2020:**

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 3.700 hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực tuyến qua Cổng dịch vụ công là 144 hồ sơ, 3.556 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp. Số hồ sơ tiếp nhận giải quyết trước và đúng hạn là 3.672 hồ sơ (*đạt 99,2%*), số hồ sơ quá hạn là 28 hồ sơ (*chiếm 0,8%*). Đối với 28 hồ sơ quá hạn, trên thực tế đã được trả kết quả cho công dân tuy nhiên công chức chuyên môn quên xử lý trên phần mềm. Chủ tịch UBND xã đã chấn chỉnh những trường hợp này.

- TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 là 9 thủ tục, mức độ 4 là 32 thủ tục. Tiếp nhận trực tuyến là 65/101 hồ sơ mức độ 3, đạt 64,36%; tiếp nhận 103/230 hồ sơ trực tuyến mức độ 4 đạt 44,78%.

* **Năm 2021:**

- Tổng số hồ sơ là 2.118 hồ sơ; trong đó: số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp là 1.518 hồ sơ, số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 600 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết

trước và đúng hạn là 2.111 hồ sơ (đạt 99,6%), có 04 hồ sơ đang giải quyết quá hạn là 07 hồ sơ (chiếm 0,4%). Đối với 03 hồ sơ đã xử lý quá hạn và 04 hồ sơ đang xử lý quá hạn, trên thực tế đều đã trả được kết quả cho công dân, tuy nhiên do lỗi cài đặt quy trình xử lý nên không xử lý được dẫn đến hồ sơ quá hạn.

- Số lượng văn bản đã thực hiện xin lỗi công dân đối với hồ sơ chậm, quá hạn: Không (vì hồ sơ chỉ quá hạn trên phần mềm một cửa, thực tế kết quả đã được trả cho công dân trước hạn và đúng hạn).

- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 có 7 thủ tục, mức độ 4 là 27 thủ tục. Năm 2021, UBND xã đã tiếp nhận 218/228 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đạt 95,61%; tiếp nhận 355/372 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đạt 95,43% (Chỉ tiêu UBND tỉnh giao tại Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 1/01/2021 đối với mức độ 3 đạt 75%, mức độ 4 đạt 50%)

*** Năm 2022:**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong năm 2022 là 1379 hồ sơ; trong đó: số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp là 755 hồ sơ, số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 615 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết trước và đúng hạn là 1369 hồ sơ (đạt 99,3%), có 8 hồ sơ đang giải quyết quá hạn, và 02 hồ sơ đang giải quyết quá hạn (chiếm 0,7%).

Đối với 08 hồ sơ đã xử lý quá hạn và 02 hồ sơ đang xử lý quá hạn, trên thực tế đều đã trả được kết quả cho công dân, tuy nhiên do lỗi cài đặt quy trình xử lý nên không xử lý được dẫn đến hồ sơ quá hạn. Còn những hồ sơ do lỗi cá nhân UBND xã cũng đã có thư xin lỗi công dân theo quy định.

- Số lượng văn bản đã thực hiện xin lỗi công dân đối với hồ sơ chậm, quá hạn: Không (vì hồ sơ chỉ quá hạn trên phần mềm một cửa, thực tế kết quả đã được trả cho công dân trước hạn và đúng hạn).

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>. <https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn>.

Năm 2022, UBND xã đã tiếp nhận tổng số hồ sơ mức độ 3, mức độ 4 là 657 hồ sơ, trực tuyến 615 hồ sơ, trực tiếp 42 hồ sơ.

Hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 là 246/260 hồ sơ đạt 94,62%.

Hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 là 369/397 hồ sơ đạt 92,95%.

- Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia 1269 hồ sơ.

*** Quý 1 năm 2023:**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 243 (trực tuyến: 187; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 56); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 241; trong đó, giải quyết trước hạn: 239, đúng hạn: 2, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 2; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 2

- Năm 2023, tổng số TTHC dịch vụ công trực tuyến một phần là 22 TTHC, tổng số TTHC dịch vụ công trực tuyến là 26 TTHC.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến một phần và toàn trình là quý 1/2023: 187 hồ sơ, trong đó:

+ Tổng số TTHC dịch vụ công trực tuyến một phần, và một phần là 155 hồ sơ.

+ Chứng thực điện tử: 32 hồ sơ.

3. Về triển khai thực hiện một số nhiệm vụ khác

- Đã hoàn thành việc đầu tư lắp đặt thiết bị hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến (giải pháp do VNPT Thanh Hóa cung cấp) tại UBND xã. Bố trí phòng họp trực tuyến theo quy định.

- Trang thông tin điện tử của xã đăng tải đầy đủ thông tin theo quy định 43/2011/NĐ-CP, thường xuyên cập nhật thông tin kinh tế - chính trị, văn hóa - xã hội của địa phương.

- Phối hợp với VNPT thị xã Bỉm Sơn rà soát, kiểm tra; tăng cường công tác đảm bảo an toàn và hướng dẫn hỗ trợ cập nhật thông tin, vận hành trang thông tin điện tử cho các đơn vị đạt hiệu quả, chất lượng.

- Đăng ký chứng thư số của tổ chức, cá nhân về UBND thị xã, đã được Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin trực thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ để cấp cho cán bộ, công chức cấp UBND xã, chứng thư số cá nhân đã được sử dụng.

II. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

- Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử còn gặp một số khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế như số hóa hồ sơ lĩnh vực hộ tịch. Cấu hình phần mềm "Một cửa điện tử" bị lỗi một phần của quy trình giải quyết hồ sơ ở lĩnh vực bảo trợ xã hội, người có công, đất đai nên còn hồ sơ quá hạn trên phần mềm, nhưng trên thực tế hồ sơ đã giải quyết và trả hồ sơ cho công dân. Một số TTHC trong bộ TTHC quy định thành phần hồ sơ chưa đồng bộ với quy định của Luật chuyên ngành gây khó khăn cho việc giải quyết TTHC khi yêu cầu công dân cung cấp và lưu hồ sơ.

- Việc số hóa hồ sơ trên hệ thống phần mềm "Một cửa điện tử" cũng chưa thực hiện được do hệ thống phần mềm còn lỗi nên chưa có hồ sơ số hóa.

- Việc hướng dẫn và mở tài khoản dịch vụ công cho công dân còn khó khăn do thông tin thuê bao điện thoại và CCCD của công dân chưa thống nhất.

- Điều kiện cơ sở vật chất chưa đồng bộ, chưa đáp ứng được yêu cầu; công tác tập huấn cho đội ngũ cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC còn ít.

- Nguồn kinh phí bố trí cho hoạt động công nghệ thông tin chưa đáp ứng yêu cầu đổi mới việc ứng dụng CNTT nên việc triển khai còn gặp nhiều khó khăn.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị Thị xã cấu hình lại phần mềm "Một cửa điện tử" để không còn tình trạng quá hạn hồ sơ do lỗi phần mềm và để thực hiện số hoá hồ sơ theo quy định.

- Đề nghị cấp trên hỗ trợ cơ sở vật chất, bố trí nguồn kinh phí cho hoạt động công nghệ thông tin và kinh phí cho cán bộ làm trực tiếp tại bộ phận Một cửa, một cửa liên thông ở xã, thị trấn.

UBND xã Quang Trung báo cáo UBND thị xã Bim Sơn theo quy định/.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Bim Sơn;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Ngọc Thắng