

Số: /BC-UBND

Xã Quang Trung, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải Cách hành chính quý II năm 2023 của UBND xã Quang Trung

Kính gửi: UBND thị xã Bim Sơn.

Thực hiện báo cáo định kỳ Kết quả thực hiện cải cách hành chính. UBND xã Quang Trung báo cáo công tác cải cách hành chính quý II năm 2023 trên địa bàn xã Quang Trung như sau:

I. CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

1.1. Xây dựng các văn bản chỉ đạo điều hành.

Đảng ủy, HĐND xã xã ban hành Nghị quyết về lãnh đạo nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội, QP-AN năm 2023.

UBND xã căn cứ các văn bản của cấp trên để ban hành các Kế hoạch thực hiện công tác CCHC cho năm 2023: Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 11/01/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 09/01/2023 về cải cách hành chính năm 2023; kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 09/02/2023 Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 18/01/2023 về Duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Quang Trung năm 2023; kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 18/01/2023 về tự kiểm tra, rà soát văn bản năm 2023; kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 18/01/2023 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2023.

1.2. Công tác tuyên truyền CCHC.

Để không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động điều hành của Cơ quan hành chính nhà nước, giải quyết các TTHC phục vụ các tổ chức, cá nhân, Bộ phận một cửa đã tham mưu UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC. UBND xã đã ban hành kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 02/02/2023 về tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2023, chỉ đạo đài truyền

thanh xã tăng cường công tác tuyên truyền, về cải cách hành chính trên phương tiện truyền thông xã, từ đó góp phần nâng cao năng lực, nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức trong thực hiện CCHC.

Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, đổi mới lề lối làm việc theo hướng hiện đại hoá nền hành chính, đổi mới về nhận thức tư duy phục vụ người dân.

Hướng dẫn nhân dân thực hiện tốt việc nộp - trả kết quả hồ sơ trực tuyến, giảm việc nộp hồ sơ trực tiếp. Công khai nội dung tuyên truyền trên các phương tiện loa truyền thanh trên địa bàn. Phát huy hiệu quả của Tổ tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình.

1.3. Công tác kiểm tra CCHC.

Ủy ban nhân dân xã đã quán triệt cán bộ công chức thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính về: chấp hành nội quy, quy chế; thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính; chấp hành giờ giấc làm việc, giờ họp, hội nghị; tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh, tố cáo và thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Qua đó nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, lao động cơ quan trong thực thi nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ QUANG TRUNG

1. Cải cách thể chế

Việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đối với HĐND, UBND xã Quang Trung là rất ít. Từ đầu năm đến nay HĐND và UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Các văn bản HĐND, UBND xã ban hành chủ yếu là văn bản hành chính thông thường. Tuy nhiên, việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đã được HĐND, UBND xã thực hiện theo đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình xây dựng văn bản đã tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan. Trước khi ban hành, các bộ phận tham mưu soạn thảo đã khảo sát, đánh giá tình hình thực tiễn và tổ chức lấy ý kiến các cơ quan có liên quan đến nội dung văn bản, nhằm đảm bảo việc ban hành phù hợp với điều kiện thực tế và có tính khả thi cao.

* Số lượng văn bản ban hành của HĐND, UBND xã ban hành từ tháng 01/2023 đến ngày 23/6/2023 là: 214 văn bản.

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản được tiến hành thường xuyên. Hàng năm, Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo Công chức Tư pháp - hộ tịch phối hợp với cán bộ, công chức chuyên môn tiến hành kiểm tra, rà soát các văn bản đã được ban hành, qua đó phát hiện các văn bản không còn phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung và những văn bản cần thay thế, bãi bỏ nhằm đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.1. Niêm yết, Công khai các TTHC:

UBND xã thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên trang thông tin địa tử của xã và Quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của bộ phận “Một cửa”.

- Về công khai TTHC thực hiện công khai đầy đủ các TTHC tại bảng niêm yết TTHC tại bộ phận một cửa và trên cổng thông tin điện tử xã (*Địa chỉ <http://quangtrung.bimson.thanhhoa.gov.vn>*) để người dân thuận tiện theo dõi và được biết.

Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã do UBND tỉnh công bố sau khi rà soát: 244 TTHC.

2.2. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã trang bị đầy đủ trang thiết bị, cơ sở vật chất tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã máy tính, máy in, máy Scan, điều hòa..... đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ giải quyết thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp.

Trong quý 2 năm 2023 xã Quang Trung đã triển khai thực hiện tiếp nhận 100% hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử, thực hiện việc số hoá hồ sơ, thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình trên cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công của tỉnh.

Trong quý II, UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền, không có hồ sơ tồn đọng. Cụ thể như sau:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 232 (trực tuyến: 147; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 85); số từ kỳ trước chuyển qua: 2

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 234; trong đó, giải quyết trước hạn: 229, đúng hạn: 4, quá hạn: 1

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0

Hiện nay tại UBND xã Quang Trung có tổng số TTHC dịch vụ công trực tuyến một phần là 30 TTHC, tổng số TTHC dịch vụ công trực tuyến là 26 TTHC.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến một phần và toàn trình là quý 2/2023: 124 hồ sơ, trong đó:

+ Tổng số TTHC dịch vụ công trực tuyến một phần là 54 hồ sơ;

+ Tổng số TTHC dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 70 hồ sơ;

+ Chứng thực điện tử: 23 hồ sơ.

2.3. Rà soát, Kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa:

Trong quý 2 đã rà soát TTHC và đề nghị cắt giảm thời gian giải quyết 02

TTHC.

2.4. Thực hiện cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, UBND xã ban hành kế hoạch số 04/KH- UBND ngày 11/01/2023 về kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn xã. UBND xã thực hiện chế độ họp giao ban định kỳ để đánh giá tình hình thực hiện quy trình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đối với cán bộ, công chức, người lao động trực tiếp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính. Qua đó, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính đúng theo quy định và thực hiện tốt việc tác nghiệp trên phần mềm một cửa điện tử.

- Tổng số TTHC đang thực hiện tiếp nhận tại UBND Quang Trung: 220/244 TTHC tỉnh công bố tại các địa chỉ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Quang Trung, địa chỉ: thôn 4, xã Quang Trung, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hoá; Trang thông tin điện tử xã Quang Trung: <http://quangtrung.bimson.thanhhoa.gov.vn>.

Bên cạnh đó, thường xuyên quán triệt công tác cải cách hành chính trong các hội nghị, trong các đợt giao ban của cơ quan nhằm nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện cải cách hành chính trong công tác tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công việc. Trong thời gian tới, UBND xã tăng cường triển khai việc tiếp nhận hồ sơ qua mạng và nghiêm túc thực hiện hồ sơ trực tuyến một phần và toàn trình. Vì vậy, việc giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch; lấy sự hài lòng của người dân, các tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức để đánh giá xếp loại hàng năm. Không có tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà

UBND xã đảm bảo 100% cán bộ, công chức làm công tác tham mưu được trang bị môn công chức chuyên môn có 01 máy tính, 01 máy in và được kết nối mạng LAN, WAN, internet một cách đồng bộ và được cấp chứng thư số để thực hiện ký số văn bản điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc. Hàng năm, hệ thống máy tính của UBND xã được bảo trì, vá lỗi và cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền trong toàn hệ thống mạng.

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Quang Trung được bố trí ở vị trí thuận lợi cho công dân, tổ chức trên địa bàn đến giao dịch các thực hiện giải quyết các TTHC với diện tích 30m² được chia thành các khu vực: Khu vực niêm yết công khai TTHC, Khu vực tra cứu kết quả giải quyết TTHC, Khu vực các quầy giao dịch (UBND xã đã bố trí 04 quầy giao dịch tương ứng với từng lĩnh vực khác nhau). Bộ phận được trang bị, đầu tư các thiết bị : 04 máy tính, 01 máy phô tô, 02 máy in, 01 máy scan, 02 máy điều hòa, hệ thống mạng, camera, ghế

ngồi chờ, bàn kê khai hồ sơ cơ bản đáp ứng được việc tiếp nhận và TKQ giải quyết TTHC.

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả do Chủ tịch UBND xã chỉ đạo và phụ trách và làm trưởng bộ phận, bố trí 05 công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã hoặc các thủ tục liên thông giải quyết. Cán bộ, công chức làm việc ở bộ phận Một cửa có trình độ đại học chính quy, được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

2.5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC:

Trong quý II/ 2023, UBND xã Quang Trung không có Phản ánh kiến nghị trên hệ thống.

2.6. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC.

Quý II năm 2023, UBND xã đã thực hiện đánh giá trên Hệ thống một cửa điện tử, kết quả như sau:

Chỉ số 1: Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với thời gian cho phép theo quy định của pháp luật: 2/2 điểm.

Chỉ số 2: Thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết (kể cả đơn vị phối hợp) so với quy định: 2/2 điểm.

Chỉ số 3: Số lần phải liên hệ với nơi tiếp nhận hồ sơ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả liên hệ theo hình thức trực tuyến): 2/2 điểm.

Chỉ số 4: Số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả liên hệ theo hình thức trực tuyến): 2/2 điểm.

Chỉ số 5: Thực hiện tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa (mô hình “4 tại chỗ”): 2/2 điểm.

Chỉ số 6: Công khai các thủ tục hành chính với: 2/2 điểm.

Chỉ số 7: Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức khi hướng dẫn lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính: 2/2 điểm.

Chỉ số 8: Tiếp thu, giải trình đối với các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân: 0/2 điểm.

Chỉ số 9: Tiến độ và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan có thẩm quyền: 2/2 điểm.

Tổng điểm đánh giá của các chỉ số là 18 điểm, tự xếp loại: Xuất sắc

Đánh giá chung về mức độ hài lòng trong việc giải quyết thủ tục hành chính như sau:

- Rất không hài lòng: 0%

- Không hài lòng: 0% - Bình thường: 0%.
- Hài lòng: 1,5%.
- Rất hài lòng: 98,5 %

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

UBND xã Quang Trung là chính quyền cấp cơ sở thực hiện vai trò quản lý nhà nước trên mọi lĩnh vực đời sống xã hội tại địa phương. Lãnh đạo Nhân dân phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh.

UBND xã đã triển khai thực hiện Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 232/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của HĐND tỉnh về chức danh, số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; chức danh, số lượng, mức thù lao đối với chủ tịch các hội đặc thù ở cấp xã; chức danh, số lượng, mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 15/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc bố trí số lượng cán bộ, công chức cấp xã địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Cơ cấu đủ thành phần công chức theo biên chế chế được quy định, 100% cán bộ, công chức đạt tiêu chuẩn theo chức danh. Năm 2023 tổng số cán bộ, công chức là: 20 người, cán bộ không chuyên trách, hội đặc thù và lao động hợp đồng 10 người.

4. Cải cách chế độ công vụ

Hiện nay, Cơ quan xã Quang Trung hiện có 30 cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và lao động hợp đồng, trong đó:

- Tổng số 20 người. (Trong đó, 11 Cán bộ, 09 công chức).
- Tốt nghiệp THPT: 20 đ/c = 100%
- Trình độ chuyên môn, trong đó: Trên đại học: 01/20 đ/c = 5%, Đại học: 19/20 đ/c = 95 %.
- Trình độ lý luận chính trị: Trong đó: CCLL: 01/20 đ/c = 5 %; Trung cấp: 18/20 đ/c = 90%; chưa có: 01/20 đ/c = 5%.
- Chứng chỉ:
 - + Tin học: có chứng chỉ 20/20 = 100 %;
 - + Ngoại ngữ: có chứng chỉ 19/20 = 95%; chưa có chứng chỉ 01/20 = 5%;
 - + Quản lý nhà nước: có chứng chỉ 19/20 = 95%; chưa có chứng chỉ 01/20 = 5%.

Thực hiện Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Quy 2/2023, Bí thư Đảng uỷ luân chuyển công tác.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý và sử dụng tài sản công đúng quy định, phù hợp tình hình tài chính ngân sách địa phương. Thực hiện công tác quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp, thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính.

Cán bộ, công chức trong cơ quan nghiêm chỉnh chấp hành thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện tốt kỷ cương, kỷ luật trong thực thi công vụ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Công tác hiện đại hóa nền hành chính, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan được UBND xã tập trung thực hiện. Hiện tại, địa phương bố trí đầy đủ bàn làm việc, máy vi tính, máy in tại các phòng làm việc và được kết nối mạng Internet để phục vụ nhu cầu công việc. Hiện nay UBND xã đang dùng chung phần mềm Hệ thống đăng nhập tập trung của Tỉnh. Trong hệ thống có phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm một cửa điện tử và phần mềm của ngành.

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện phần mềm một cửa điện tử đi vào hoạt động đã phục vụ cho người dân, doanh nghiệp. Quá trình thực hiện từ khâu tiếp nhận, giải quyết đến trả kết quả hồ sơ đều được cập nhật và lưu trữ vào phần mềm “một cửa điện tử” góp phần tích cực vào công tác quản lý thông tin hồ sơ, quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được công khai minh bạch giúp công tác giám sát được thuận lợi. Duy trì và áp dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm theo dõi nhiệm vụ. Thực hiện phần mềm quản lý cán bộ, công chức và các phần mềm chuyên ngành vào hoạt động quản lý nhà nước đáp ứng mục tiêu, yêu cầu về hiện đại hóa hành chính như phần mềm hộ tịch, phần mềm kế toán. Thực hiện ứng dụng chữ ký số cá nhân, 100% văn bản điện tử do UBND xã phát hành có đầy đủ chứng thư số cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo UBND xã. Tất cả các văn bản được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý văn bản đến và văn bản đi trên phần mềm; 100% văn bản đi (trừ văn bản Mật) được phát hành dưới dạng điện tử qua phần mềm.

Tiếp tục duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự quan tâm chỉ đạo của các cấp, UBND xã đã tổ chức thực hiện nghiêm túc, Công tác Cải cách Hành chính, Kiểm soát TTHC của xã tiếp tục có bước chuyển biến tích cực. UBND xã đã đề ra rất nhiều giải pháp trong Cải cách

hành chính, kiểm soát TTHC và trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Việc ứng dụng phần mềm một cửa từng bước đi vào nề nếp tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức cấp nhập theo dõi và cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

Việc kiểm soát TTHC bước đầu đã tạo ra những thuận lợi nhất định cho tổ chức và cá nhân đến thực hiện giao dịch, đồng thời cũng là công cụ để giám sát việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết TTHC theo quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, báo cáo định kỳ theo quy định. Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023, báo cáo ủy ban nhân dân huyện các vướng mắc, bất cập (nếu có) để bổ sung vào kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, ứng dụng CNTT, tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình... trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị cơ quan quản lý phần mềm hành chính công nghiên cứu chức năng trên phần mềm một cửa điện tử trong việc thống kê phân định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong việc giải quyết các thủ tục hành chính liên thông.

- Đề nghị Thị xã cấu hình lại phần mềm "Một cửa điện tử" để không còn tình trạng quá hạn hồ sơ do lỗi phần mềm và để thực hiện số hoá hồ sơ theo quy định.

Đề nghị cấp trên hỗ trợ cơ sở vật chất, kinh phí, trang phục cho cán bộ, công chức làm trực tiếp tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính Quý II năm 2023 trên địa bàn xã Quang Trung. UBND xã báo cáo UBND thị xã./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Ngọc Thắng