

Số: /KH-UBND

Xã Quang Trung, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Xây dựng mô hình tại “Bộ phận một cửa” trong triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn xã Quang Trung

Thực hiện Công văn số 1139/TCT ngày 20/04/2023 của Tổ công tác Đề án 06 - UBND thị xã Bỉm Sơn về việc “Kéo dài thời gian thực hiện hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt định danh điện tử, sử dụng ứng dụng VNeID và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến”; Công văn số 1606/UBND-VP ngày 01/06/2023 về việc “Đăng ký và xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện “Mô hình điểm” của Đề án 06”.

UBND xã Quang Trung xây dựng Xây dựng mô hình tại “Bộ phận một cửa” trong triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn xã Quang Trung, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức thực hiện các thủ tục đăng ký, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên công dịch vụ công quốc gia tại cơ sở. Góp phần vào việc nâng cao chất lượng, hiệu quả, tính chính xác trong công tác quản lý, điều hành, phát triển kinh tế xã hội; tiết kiệm thời gian, công sức, cơ sở vật chất trong công tác vận hành dữ liệu chuyên ngành; góp phần cải cách thủ tục hành chính, chống tham nhũng tiêu cực trong việc tiếp xúc với người dân và doanh nghiệp.

2. Phát huy vai trò, trách nhiệm của các ban, ngành, đoàn thể, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và toàn dân trong triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (sau đây gọi tắt là Đề án 06).

3. Đảm bảo Mô hình tại “Bộ phận một cửa” được triển khai thực hiện nghiêm túc, duy trì thực hiện thường xuyên, tạo sự đồng thuận đối với người dân khi trải nghiệm và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP, THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

1. Nội dung, phương pháp thực hiện:

- Khảo sát đánh giá thực trạng triển khai các dịch vụ công trực tuyến ở các cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã, các ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã, đặc điểm tình hình địa bàn các thôn qua đó đánh giá, rút ra được những thuận lợi và khó khăn trong xây dựng mô hình.

-Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng Mô hình tại “Bộ phận Một cửa” và ban hành quy chế hoạt động của Mô hình để thống nhất thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền 05 nhóm tiện ích của Đề án 06, gồm: (1) Giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp:

- Huy động sức mạnh của cả hệ thống chính trị, người đứng đầu các đơn vị, tổ chức và nhân dân tham gia triển khai thực hiện Đề án 06. Nâng cao trách nhiệm, nghĩa vụ đối với dạng viên, nhân dân về các tiện ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2. Kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

- *Tài khoản định danh mức độ 1: (đăng ký tại ứng dụng VNeID trên Điện thoại di động):* Là tài khoản được tạo lập trong trường hợp thông tin của công dân kê khai đã được so sánh, đối chiếu tự động trùng khớp với thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC), bao gồm các thông tin: Số định danh cá nhân; Họ, chữ đệm và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Giới tính; Thông tin sinh trắc học - Ảnh chân dung. Có thể sử dụng để đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công của Quốc gia và Cổng Dịch vụ công Bộ Công an.

- *Tài khoản định danh mức độ 2 (đăng ký tại cơ quan Công an):* Là tài khoản được tạo lập trong trường hợp thông tin của cá nhân kê khai đã được xác minh bằng ảnh chân dung, hoặc vân tay trùng khớp với thông tin trong CSDLQG về DC, Cơ sở dữ liệu Căn cước công dân (CCCD). Cụ thể là:

+ Có giá trị tương đương như việc sử dụng thẻ CCCD trong thực hiện các giao dịch có yêu cầu xuất trình thẻ CCCD;

+ Có giá trị cung cấp thông tin trong các loại giấy tờ của công dân đã được đồng bộ vào TKĐDDĐT để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đối chiếu khi thực hiện các giao dịch có yêu cầu xuất trình giấy tờ đó.

+ Khi chủ thẻ danh tính điện tử sử dụng TKĐDDĐT mức độ 2 trong các hoạt động, giao dịch điện tử thì có giá trị tương đương với việc xuất trình giấy tờ, tài liệu để chứng minh thông tin đã được tích hợp vào TKĐDDĐT.

3. Điều kiện đăng ký, sử dụng TKĐDDĐT.

- *Các trường hợp đủ điều kiện cấp TKĐDDĐT mức độ 1:* Là các trường hợp công dân có CCCD, có điện thoại thông minh, máy tính cài được ứng dụng VNeID, có 01 số điện thoại thường xuyên sử dụng (*có thể chính chủ hoặc không chính chủ, tuy nhiên, khuyến khích công dân sử dụng số điện thoại chính chủ để đăng ký tài khoản ĐDDĐT*).

- *Các trường hợp đủ điều kiện cấp ĐDDĐT mức độ 2:* Công dân đủ 14 tuổi trở lên, có 01 số điện thoại thường xuyên sử dụng.

- *Trường hợp đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1:* Lực lượng Công an hướng dẫn Công dân thực hiện các thao tác thông qua điện thoại di động Smartphone hoặc máy tính (*Có tài liệu hướng dẫn kèm theo*).

- *Trường hợp đăng ký tài khoản định danh điện tử mức độ 2:* Công dân phải đến trụ sở cơ quan Công an, hoặc đến các điểm cấp lưu động để làm thủ tục cấp (*khi đi mang theo Thẻ căn cước công dân gắn chip, các loại giấy tờ khác để tích hợp vào hệ thống như: đăng ký xe, giấy phép lái xe, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội*); Sau khi hồ sơ đăng ký cấp TKĐDDĐT của công dân được phê duyệt, lực lượng Công an hướng dẫn Công dân thực hiện các thao tác kích hoạt thông qua điện thoại di động Smartphone hoặc máy tính (*Có tài liệu hướng dẫn kèm theo*).

4. Xây dựng mô hình điểm.

Căn cứ Công văn số 1606/UBND-VP ngày 01/06/2023 của UBND Thị xã Bim Sơn. UBND xã Quang Trung lựa chọn, xây dựng **“mô hình tại bộ phận một cửa”**:

- **Mục tiêu:** + 100% các địa điểm, trụ sở Công an cấp xã, hệ thống một cửa có cán bộ hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

+ 100% địa điểm tại Bưu điện, VNPT, Viettel là địa điểm hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến.

- **Phạm vi triển khai:** Trên địa bàn toàn xã.

- **Yêu cầu:** Cán bộ, công chức nắm được quy trình để hướng dẫn người dân thực hiện.

5. Địa điểm triển khai xây dựng mô hình: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của Ủy ban nhân dân xã Quang Trung.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.

1. Công an xã.

- Chủ trì, tham mưu UBND xã xây dựng Mô hình tại “Bộ phận Một cửa”, đồng thời hướng dẫn các ban, ngành. UB MTTQ xã và các đoàn thể, hệ thống chính trị các thôn triển khai các nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê xã, Văn hoá - Xã hội, Đoàn thanh niên thành lập tổ hướng dẫn, hỗ trợ cài đặt dịch vụ công trực tuyến tại “Bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ” UBND xã.

- Chủ trì, phối hợp Công chức Văn phòng - Thống kê xã, các ban, ngành có liên quan, Văn hóa - Xã hội xã hướng dẫn cài đặt và đăng ký ứng dụng VNeID trên điện thoại di động (smartphone), tài khoản dịch vụ công trực tuyến trên hệ thống cổng dịch vụ công quốc gia đối với người dân đến điểm dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê xã tổ chức khảo sát và báo cáo kết quả khảo sát đặc điểm tình hình có liên quan đến việc triển khai thực hiện mô hình. Phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã triển khai thực hiện tích

hợp thông tin các giấy tờ cá nhân của công dân trên địa bàn vào thẻ căn cước công dân gắn chip.

2. Thủ trưởng các đơn vị Bưu điện, VNPT, Viettel trên địa bàn xã Quang Trung:

- Triển khai Kế hoạch, chỉ đạo cán bộ, nhân viên của đơn vị tham gia thực hiện xây dựng “mô hình điểm” của Đề án 06 tại đơn vị mình.

- Lập danh sách cán bộ, nhân viên làm nhiệm vụ trực tiếp hướng dẫn, giao dịch với công dân của đơn vị mình. Đề xuất tập huấn nghiệp vụ hướng dẫn cài đặt, kích hoạt định danh điện tử, hướng dẫn công dân sử dụng, khai thác dịch vụ công trực tuyến bằng các phương tiện như điện thoại thông minh, máy tính, laptop...

- Phối hợp với Công an xã, Công chức chuyên môn của UBND trong việc rà soát, triển khai thực hiện xây dựng mô hình.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã:

- Chủ trì, phối hợp với bộ phận Tài chính - Kế Toán tham mưu đề xuất bố trí nguồn nhân lực và kinh phí mua sắm trang thiết bị máy móc, cơ sở vật chất đảm bảo cho việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo cho việc tiếp nhận giải quyết các TTHC trên Cổng dịch vụ công.

- Phối hợp với Công an xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tổ chức họp giao ban, đánh giá tình hình, kết quả và giải pháp thúc đẩy các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06.

- Chủ trì, tham mưu kế hoạch tổ chức lễ ra mắt Mô hình và phối hợp với Tài chính - Kế toán xã chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc ra mắt mô hình.

4. Tư pháp - Hộ tịch.

Thực hiện công tác rà soát, xác minh và cấp giấy chứng tử cho 100% số công dân đã chết trên địa bàn nhưng chưa thực hiện việc khai tử nhằm phục vụ có hiệu quả công tác làm sạch dữ liệu dân cư, sớm kết nối, chia sẻ, tích hợp với các dữ liệu chuyên ngành khác.

5. Tài chính - Kế toán.

Tham mưu, đề xuất bố trí kinh phí đảm bảo cho việc triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ kế hoạch đề ra.

6. Văn hóa - Xã hội:

- Tổ chức tuyên truyền mô hình bằng các hình thức: tuyên truyền trực quan tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của UBND xã: treo các Pano, băng rôn, tuyên truyền tại điểm dịch vụ công: các trang thông tin điện tử, trang fanpage, nhóm Zalo để người dân biết tham gia, hưởng ứng.

- Phối hợp Công an xã, Đoàn thanh niên, Công chức Văn phòng - thống kê xã tham gia tổ hướng dẫn, hỗ trợ cài đặt dịch vụ công trực tuyến tại “Bộ phận tiếp nhận

và trả kết quả” của UBND xã, đồng thời tăng cường tuyên truyền Đề án 06 và Mô hình; tuyên truyền cách thức thực hiện giao dịch, giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình; hướng dẫn cài đặt VNeID.

7. Các bộ phận chuyên môn.

Toàn thể cán bộ, công chức trong đơn vị cần nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ về giải quyết thủ tục hành chính trực sử dụng dịch vụ công trực tuyến và tích cực tham gia tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, công dân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã:

- Chỉ đạo các đoàn thể tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và Nhân dân tham gia tạo tài khoản dịch vụ công trực tuyến, tài khoản VNeID tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của UBND xã.

- Phối hợp trong công tác tuyên truyền, vận động người dân trên địa bàn xã đến tại trụ sở UBND xã để được hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng "Dịch vụ công trực tuyến”.

- Phối hợp Công an xã, Công chức Văn phòng - Thống kê, Văn hóa - Xã hội xã tham gia tổ hướng dẫn, hỗ trợ cài đặt tài khoản dịch vụ công và sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với công dân đến giải quyết thủ tục hành chính tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của UBND xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Căn cứ các nội dung của kế hoạch này và nhiệm vụ được giao đề nghị các ban, ngành xã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc,

2. Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã chỉ đạo các đoàn thể phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả.

3. Giao Công chức Văn phòng- Thống kê phối hợp Công an xã tham mưu hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện theo kế hoạch; tổ chức sơ kết đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện và đề ra phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong những năm tiếp theo, kịp thời tổng hợp những vấn đề khó khăn, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (B/c);
- Tô Đề án 06 thị xã (B/c);
- TT Đảng uỷ, HĐND xã (B/c);
- Các Đoàn thể chính trị xã hội (P/h);
- Thủ trưởng các đơn vị Bru điện, VNPT, Viettel trên địa bàn (phối hợp T/h);
- Thành viên tổ ĐA 06 xã (T/h);
- Các thôn (T/h)
- Lưu: VP- CA.

CHỦ TỊCH

Phạm ngọc Thắng