

Số: /BC-UBND

Xã Quang Trung, ngày tháng 9 năm 2023

## BÁO CÁO

### Tình hình, kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính quý 3 năm 2023 của UBND xã Quang Trung

Kính gửi: UBND thị xã Bim Sơn.

Thực hiện báo cáo định kỳ Kết quả thực hiện cải cách hành chính. UBND xã Quang Trung báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2023 trên địa bàn xã Quang Trung như sau:

#### I. CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

###### 1.1. Xây dựng các văn bản chỉ đạo điều hành

Đảng ủy, HĐND xã xã ban hành Nghị quyết về lãnh đạo nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội, QP-AN năm 2023.

UBND xã căn cứ các văn bản của cấp trên để ban hành các Kế hoạch thực hiện công tác CCHC cho năm 2023: Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 11/01/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 09/01/2023 về cải cách hành chính năm 2023; kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 09/02/2023 Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 18/01/2023 về Duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Quang Trung năm 2023; kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 18/01/2023 về tự kiểm tra, rà soát văn bản năm 2023; kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 18/01/2023 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2023.

###### 1.2. Công tác tuyên truyền CCHC

Để không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động điều hành của Cơ quan hành chính nhà nước, giải quyết các TTHC phục vụ các tổ chức, cá nhân, Bộ phận một cửa đã tham mưu UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC. UBND xã đã ban hành kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 02/02/2023 về tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2023, chỉ đạo đài truyền thanh xã tăng cường công tác tuyên truyền, về cải cách hành chính trên phương

tiện truyền thông xã, từ đó góp phần nâng cao năng lực, nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức trong thực hiện CCHC.

Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, đổi mới lề lối làm việc theo hướng hiện đại hoá nền hành chính, đổi mới về nhận thức tư duy phục vụ người dân.

Hướng dẫn nhân dân thực hiện tốt việc nộp - trả kết quả hồ sơ trực tuyến, giảm việc nộp hồ sơ trực tiếp. Công khai nội dung tuyên truyền trên các phương tiện loa truyền thanh trên địa bàn. Phát huy hiệu quả của Tổ tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình.

### **1.3. Công tác kiểm tra CCHC**

Nhằm tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả CCHC, tạo bước chuyển mạnh mẽ về CCHC và kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn địa bàn xã. Ủy ban nhân dân xã đã quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính về: chấp hành nội quy, quy chế; thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính; chấp hành giờ giấc làm việc, giờ họp, hội nghị; tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh, tố cáo và thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Qua đó nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, lao động cơ quan trong thực thi nhiệm vụ.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ QUANG TRUNG**

### **1. Cải cách thể chế**

Việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đối với HĐND, UBND xã Quang Trung là rất ít. Từ đầu năm đến nay HĐND và UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Các văn bản HĐND, UBND xã ban hành chủ yếu là văn bản hành chính thông thường. Tuy nhiên, việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đã được HĐND, UBND xã thực hiện theo đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình xây dựng văn bản đã tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan. Trước khi ban hành, các bộ phận tham mưu soạn thảo đã khảo sát, đánh giá tình hình thực tiễn và tổ chức lấy ý kiến các cơ quan có liên quan đến nội dung văn bản, nhằm đảm bảo việc ban hành phù hợp với điều kiện thực tế và có tính khả thi cao.

\* Số lượng văn bản ban hành của HĐND, UBND xã ban hành từ tháng 01/2023 đến ngày 12/9/2023 là: 281 văn bản.

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản được tiến hành thường xuyên. Hàng năm, Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo Công chức Tư pháp - hộ tịch phối hợp với cán bộ, công chức chuyên môn tiến hành kiểm tra, rà soát các văn bản đã được ban hành, qua đó phát hiện các văn bản không còn phù hợp, cần sửa

đổi, bổ sung và những văn bản cần thay thế, bãi bỏ nhằm đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **2.1. Niêm yết, Công khai các TTHC**

UBND xã thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên trang thông tin địa tử của xã và Quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận “Một cửa”.

- Về công khai TTHC thực hiện công khai đầy đủ các TTHC tại bảng niêm yết TTHC tại bộ phận một cửa và trên cổng thông tin điện tử xã (*Địa chỉ <http://quangtrung.bimson.thanhhoa.gov.vn>*) để người dân thuận tiện theo dõi và được biết.

Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và TTHC liên thông do UBND tỉnh công bố sau khi rà soát: 244 TTHC.

### **2.2. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC**

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã trang bị đầy đủ trang thiết bị, cơ sở vật chất tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã máy tính, máy in, máy Scan, điều hòa..... đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ giải quyết thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp.

Trong quý UBND xã Quang Trung đã triển khai thực hiện tiếp nhận 100% hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử, thực hiện việc số hoá hồ sơ, thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình trên cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công của tỉnh. Thực hiện các báo cáo định kỳ về kiểm soát TTHC được UBND xã thực hiện đúng quy định trên trang [baocaochinhphu.gov.vn](http://baocaochinhphu.gov.vn).

UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền, không có hồ sơ tồn đọng. Cụ thể như sau:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 375 (trực tuyến: 309; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 66); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 375; trong đó, giải quyết trước hạn: 365, đúng hạn: 372, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0

Hiện nay tại UBND xã Quang Trung có tổng số TTHC dịch vụ công trực tuyến một phần là 142 TTHC, tổng số TTHC dịch vụ công trực tuyến là 48 TTHC.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến một phần và toàn trình là quý 3/2023: 309 hồ sơ, trong đó:

+ Tổng số TTHC dịch vụ công trực tuyến một phần là 48 hồ sơ; + Tổng số TTHC dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 102 hồ sơ;

- + Chứng thực điện tử: 151 hồ sơ.
- + Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - BTXH - Người có công: 01 hồ sơ.
- + Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú – quản lý thu, sổ - thẻ: 07 hồ sơ.

### **2.3. Rà soát, Kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa**

Trong quý 3 đã rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và TTHC liên thông.

### **2.4. Thực hiện cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”.**

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, UBND xã ban hành kế hoạch số 04/KH- UBND ngày 11/01/2023 về kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn xã. UBND xã thực hiện chế độ họp giao ban định kỳ để đánh giá tình hình thực hiện quy trình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đối với cán bộ, công chức, người lao động trực tiếp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính. Qua đó, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính đúng theo quy định và thực hiện tốt việc tác nghiệp trên phần mềm một cửa điện tử.

- Tổng số TTHC đang thực hiện tiếp nhận tại UBND Quang Trung: 220/244 TTHC tỉnh công bố tại các địa chỉ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Quang Trung, địa chỉ: thôn 4, xã Quang Trung, thị xã Bim Sơn, tỉnh Thanh Hoá; Trang thông tin điện tử xã Quang Trung: <http://quangtrung.bimson.thanhhoa.gov.vn>.

Bên cạnh đó, thường xuyên quán triệt công tác cải cách hành chính trong các hội nghị, trong các đợt giao ban của cơ quan nhằm nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện cải cách hành chính trong công tác tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công việc. Trong thời gian tới, UBND xã tăng cường triển khai việc tiếp nhận hồ sơ qua mạng và nghiêm túc thực hiện hồ sơ trực tuyến một phần và toàn trình. Vì vậy, việc giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch; lấy sự hài lòng của người dân, các tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức để đánh giá xếp loại hàng năm. Không có tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà.

UBND xã đảm bảo 100% cán bộ, công chức làm công tác tham mưu được trang bị môn công chức chuyên môn có 01 máy tính, 01 máy in và được kết nối mạng LAN, WAN, internet một cách đồng bộ và được cấp chứng thư số để thực hiện ký số văn bản điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc. Hàng năm, hệ thống máy tính của UBND xã được bảo trì, vá lỗi và cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền trong toàn hệ thống mạng.

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Quang Trung được bố trí ở vị trí thuận lợi cho công dân, tổ chức trên địa bàn đến giao dịch các thực hiện giải quyết các TTHC với diện tích 30m<sup>2</sup> được chia thành các khu vực: Khu vực niêm yết công khai TTHC, Khu vực tra cứu kết quả giải quyết TTHC, Khu vực các quầy giao dịch (UBND xã đã bố trí 04 quầy giao dịch tương ứng với từng lĩnh

vực khác nhau). Bộ phận được trang bị, đầu tư các thiết bị : 04 máy tính, 01 máy phô tô, 02 máy in, 01 máy scan, 02 máy điều hòa, hệ thống mạng, camera, ghế ngồi chờ, bàn kê khai hồ sơ .... cơ bản đáp ứng được việc tiếp nhận và TKQ giải quyết TTHC.

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả do Chủ tịch UBND xã chỉ đạo và phụ trách và làm trưởng bộ phận, bố trí 05 công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã hoặc các thủ tục liên thông giải quyết. Cán bộ, công chức làm việc ở bộ phận Một cửa có trình độ đại học chính quy, được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

### **2.5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

Trong quý 3, UBND xã Quang Trung không có phản ánh kiến nghị trên hệ thống.

### **2.6. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC**

Quý 3 năm 2023, UBND xã đã thực hiện đánh giá mức độ hài lòng trên Hệ thống một cửa điện tử, kết quả như sau:

Chỉ số 1: Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với thời gian cho phép theo quy định của pháp luật: 2/2 điểm.

Chỉ số 2: Thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết (kể cả đơn vị phối hợp) so với quy định: 2/2 điểm.

Chỉ số 3: Số lần phải liên hệ với nơi tiếp nhận hồ sơ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả liên hệ theo hình thức trực tuyến): 2/2 điểm.

Chỉ số 4: Số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả liên hệ theo hình thức trực tuyến): 2/2 điểm.

Chỉ số 5: Thực hiện tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa (mô hình “4 tại chỗ”): 2/2 điểm.

Chỉ số 6: Công khai các thủ tục hành chính với: 2/2 điểm.

Chỉ số 7: Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức khi hướng dẫn lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính: 2/2 điểm.

Chỉ số 8: Tiếp thu, giải trình đối với các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân: 2/2 điểm.

Chỉ số 9: Tiến độ và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan có thẩm quyền: 2/2 điểm.

Tổng điểm đánh giá của các chỉ số là 18 điểm, tự xếp loại: Xuất sắc

Đánh giá chung về mức độ hài lòng trong việc giải quyết thủ tục hành chính như sau:

- Rất không hài lòng: 0%

- Không hài lòng: 0%
- Bình thường: 0%.
- Hài lòng: 0,5%.
- Rất hài lòng: 99,5 %.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

UBND xã Quang Trung là chính quyền cấp cơ sở thực hiện vai trò quản lý nhà nước trên mọi lĩnh vực đời sống xã hội tại địa phương. Lãnh đạo Nhân dân phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh.

UBND xã đã triển khai thực hiện Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 232/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của HĐND tỉnh về chức danh, số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; chức danh, số lượng, mức thù lao đối với chủ tịch các hội đặc thù ở cấp xã; chức danh, số lượng, mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 15/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc bố trí số lượng cán bộ, công chức cấp xã địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Cơ cấu đủ thành phần công chức theo biên chế chế được quy định, 100% cán bộ, công chức đạt tiêu chuẩn theo chức danh. Tổng số cán bộ, công chức là: 20 người, cán bộ không chuyên trách, hội đặc thù và lao động hợp đồng 10 người.

- Tổng số cán bộ, công chức 20 người. (Trong đó, 11 Cán bộ, 09 công chức).
- Tốt nghiệp THPT: 20 đ/c = 100%.
- Trình độ chuyên môn, trong đó: Trên đại học: 01/20 đ/c = 5%, Đại học: 19/20 đ/c = 95 %.
- Trình độ lý luận chính trị: Trong đó: CCLL: 01/20 đ/c = 5 %; Trung cấp: 18/20 đ/c = 90%; chưa có: 01/20 đ/c = 5%.
- Chứng chỉ:
  - + Tin học: có chứng chỉ 20/20 = 100 %;
  - + Ngoại ngữ: có chứng chỉ 19/20 = 95%; chưa có chứng chỉ 01/20 = 5%;
  - + Quản lý nhà nước: có chứng chỉ 19/20 = 95%; chưa có chứng chỉ 01/20 = 5%.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

a. Việc bố trí công chức cấp xã được tuyển dụng và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định: Về việc bố trí công chức cấp xã được tuyển dụng: UBND xã thực hiện bố trí công chức cấp xã đúng quy định theo chức danh được tuyển dụng.

Về chuyển đổi vị trí công tác: Thực hiện Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Trong quý 3, đồng chí Bí thư Đảng uỷ luân chuyển công tác về phường Phú Sơn và đồng chí Bí thư phường Ba Đình về công tác tại xã Quang Trung. Đồng chí Chủ tịch UBND xã được tiếp nhận và bổ nhiệm, giữ chức vụ Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND thị xã và đồng chí Chánh Văn phòng HĐND&UBND thị xã được bầu giữ chức vụ UBND xã Quang Trung nhiệm kỳ 2021 - 2026.

b. Về thực hiện quy định về chuyển xếp ngạch, bậc lương đối với cán bộ, công chức: Từ đầu năm đến nay, UBND xã thực hiện đề nghị nâng lương thường xuyên cho 03 cán bộ, công chức. Nhìn chung, việc thực hiện các quy định về chuyển xếp ngạch, bậc lương cho cán bộ, công chức được quan tâm chỉ đạo và thực hiện kịp thời, đảm bảo.

c. Về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính: UBND xã thực hiện nghiêm túc việc kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức. Nhìn chung, 100% cán bộ, công chức chấp hành nghiêm túc giờ giấc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

Trong quý có 01 cán bộ bị xử lý kỷ luật vi phạm chính sách dân số.

## **5. Cải cách tài chính công**

UBND xã đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo định mức và tiêu chuẩn phù hợp với tính chất công việc tại đơn vị dựa trên dự toán được phân bổ. Quy chế chi tiêu nội bộ được thông qua trên cơ sở lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ, công chức, người lao động làm căn cứ sử dụng và thanh quyết toán chi phí hoạt động. Thực hiện công tác quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp, thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính.

Thực hiện tiết kiệm chi các hoạt động thường xuyên để chi hỗ trợ cho cán bộ, công chức các ngày lễ, tết trong năm.

Cán bộ, công chức trong cơ quan nghiêm chỉnh chấp hành thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện tốt kỷ cương, kỷ luật trong thực thi công vụ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

## **6. Về xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử**

### **6.1. Tình hình thực hiện Chỉ tiêu phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trên môi trường mạng: Hiện tại, UBND xã đang sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành dùng chung của tỉnh iOffice; 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử; 100% hồ sơ công việc tại UBND xã được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật). Nhằm tiếp tục nâng cao chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin” của UBND xã trong thời gian qua, UBND xã đã thành lập Ban

Biên tập hỗ trợ và cung cấp thông tin cho người dân, doanh nghiệp trên Trang Thông tin điện tử của xã. Các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND xã đã được công khai trên trang TTĐT tại địa chỉ <http://quangtrung.bimson.thanhhoa.gov.vn>.

- Hệ thống thư điện tử công vụ: 100% công chức, viên chức tại cơ quan UBND xã đều được cấp tài khoản thư điện tử theo chức danh. Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ tinh để trao đổi, giải quyết công việc đạt trên 100%.

- Quản lý và sử dụng chữ ký số: UBND xã đã đăng ký và được Ban Cơ yếu Chính phủ cấp 12 chữ ký số chuyên dùng cho tổ chức và các cá nhân lãnh đạo, công chức để thực hiện ký số văn bản điện tử gửi, nhận trên môi trường mạng thay thế văn bản giấy và các nghiệp vụ chuyên ngành khác.

- Trang Thông tin điện tử xã: Số lượng tin tức và chuyên mục ngày càng được quan tâm chú trọng về nội dung và hình thức. Đã cập nhật và niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính do Tỉnh công bố.

- Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử:

+ Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC trên Hệ thống Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn>; tích hợp thông tin tra cứu tình trạng hồ sơ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh để hỗ trợ người dân và doanh nghiệp. Cổng dịch vụ công của tỉnh đã kết nối liên thông, tích hợp các thủ tục hành chính theo lộ trình với Cổng dịch vụ công quốc gia.

+ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa xã đã thực hiện tiếp nhận 591 hồ sơ (100% hồ sơ thủ tục hành chính được đồng bộ trên hệ thống thông tin một cửa điện tử).

- Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến: Đã kết nối đảm bảo kỹ thuật cho việc trực tuyến với Trung ương, UBND tỉnh, thị xã, xã trong tỉnh để phục vụ các cuộc họp trực tuyến do VNPT cung cấp.

## **6.2. Phát triển hạ tầng, nền tảng số phục vụ chuyển đổi số**

Thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch chuyển đổi số của Tỉnh, của thị xã, UBND xã đã tiếp tục nâng cấp và đầu tư đồng bộ hệ thống trang thiết bị CNTT, mạng LAN và kết nối sử dụng Internet băng thông rộng trong toàn bộ cơ quan, nhằm đảm bảo điều kiện hạ tầng kỹ thuật đáp ứng triển khai các ứng dụng CNTT phục vụ Chương trình Chuyển đổi số.

## **6.3. Thanh toán trực tuyến**

Hiện nay, UBND xã đã thực hiện cấp biên lai điện tử thay biên lai giấy.

# **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

## **1. Kết quả đạt được**

- Để triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC năm 2023 của xã, ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành Kế hoạch CCHC, trong đó đề ra các nhiệm vụ cụ thể trên tất cả các lĩnh vực CCHC và thường xuyên, liên tục chỉ đạo

triển khai thực hiện với mục tiêu phấn đấu hoàn thành tất cả các nhiệm vụ đảm bảo chất lượng và tiến độ, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Trang thiết bị đầu tư cho bộ phận Một cửa cơ bản đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa; bố trí máy tính cho công dân, tổ chức đến giao dịch thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Các TTHC được niêm yết công khai và cập nhập thường xuyên tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tra cứu.

- Đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được chuẩn hóa, ngày càng tiếp cận ứng dụng CNTT vào trong giải quyết công việc ngày càng nhuần nhuyễn, đã tạo điều kiện thuận lợi cho việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Hoàn thành việc thực hiện cấp biên lai điện tử thay biên lai giấy.

## **2. Khó khăn, vướng mắc**

Bên cạnh những mặt đã đạt được, công tác CCHC tại UBND xã còn gặp những khó khăn, hạn chế nhất định như:

- Việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại cơ quan đã triển khai thực hiện. Tuy nhiên, thanh toán trực tuyến tiền phí, lệ phí hầu như chưa có.

- Chưa có ban, ngành, cán bộ, công chức đăng ký sáng kiến, kinh nghiệm trong công tác CCHC của xã.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI**

**1.** Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết của tỉnh uỷ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, thị xã về công tác CCHC.

**2.** Theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức theo chức năng, nhiệm vụ được phân công thực hiện hoàn thành tất cả các nhiệm vụ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch CCHC năm 2023.

**3.** Thực hiện rà soát, kiểm tra đảm bảo quy định các văn bản QPPL trước khi phát hành. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật; công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

**4.** Về cải cách TTHC: Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, trong đó chú trọng về chất lượng, thời gian giải quyết, giảm bớt thủ tục không cần thiết, giải quyết sớm hoặc đúng hạn tất cả thủ tục.

**5.** Về cải cách tổ chức, bộ máy: Thường xuyên đăng ký cho CBCC xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các cấp tổ chức; thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo nguồn cán bộ.

**6.** Về cải cách công vụ: Tiếp tục chấp hành thực hiện tốt công tác điều động, tiếp nhận, chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCC theo quy định; thực hiện đảm bảo quy định về chế độ, học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ,...

đối với CBCC.

7. Cải cách tài chính công: Tiếp tục thực hiện tốt công tác giải ngân vốn đầu tư năm 2023, thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ; thu ngân sách bằng hoặc vượt chỉ tiêu thị xã giao.

8. Tăng cường tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến: Đổi mới, đa dạng các hình thức tuyên truyền theo hướng ứng dụng các nền tảng số để đưa thông tin của các cấp chính quyền đến gần với người dân hơn; duy trì và phát huy việc hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận Một cửa và thông qua các Tổ công nghệ số cộng đồng; tham gia đầy đủ các lớp đào tạo nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức và đồng thời hướng dẫn người dân, làm tiền đề quan trọng cho phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

#### **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

Đề nghị cơ quan quản lý phần mềm hành chính công nghiên cứu chức năng trên phần mềm một cửa điện tử trong việc thống kê phân định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong việc giải quyết các thủ tục hành chính liên thông.

Đề nghị cấp trên hỗ trợ cơ sở vật chất, kinh phí, trang phục cho cán bộ, công chức làm trực tiếp tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính quý 3 năm 2023 trên địa bàn xã Quang Trung, UBND xã báo cáo UBND thị xã./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thắng**