

Số: /KH-UBND

Xã Quang Trung, ngày tháng 11 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách xã Quang Trung theo Nghị quyết số 31/2024/NQ-ĐND tỉnh Thanh Hóa

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của HĐND tỉnh Thanh Hóa về quy định số lượng, chức danh, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Thực hiện Công văn 56/NV ngày 04/11/2024 của phòng Nội vụ UBND thị xã Bỉm Sơn về việc hướng dẫn xét tuyển các chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

UBND xã Quang Trung xây dựng kế hoạch xét tuyển người hoạt động không chuyên trách xã theo Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của HĐND tỉnh Thanh Hóa như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

##### 1. Mục đích, yêu cầu

- Kịp thời xét tuyển, bổ sung đủ số lượng đội ngũ Người hoạt động không chuyên trách theo quy định tại Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của HĐND tỉnh Thanh Hóa nhằm để đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Việc xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách phải đảm bảo đáp ứng theo tiêu chuẩn về phẩm chất, đạo đức, trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm.

##### 2. Căn cứ xét tuyển

- Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

- Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của HĐND tỉnh Thanh Hóa về quy định số lượng, chức danh, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

- Công văn số 11616/UBND-THKH ngày 09/8/2024 của UBND Tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của HĐND tỉnh Thanh Hóa.

### **3. Nguyên tắc xét tuyển**

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
- Xét tuyển đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn của từng chức danh và số lượng người hoạt động không chuyên trách được bố trí ở xã.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ , ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN**

### **1. Đối tượng dự tuyển**

Những người có nhu cầu, nguyện vọng vào làm việc vào các vị trí người hoạt động không chuyên trách tại UBND xã Quang Trung, có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với các vị trí cần xét tuyển.

### **2. Số lượng, Vị trí chức danh xét tuyển**

- Số lượng: 03 người.
- Vị trí xét tuyển:
  - + Chức danh Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ: 01 người;
  - + Chức danh Khuyến nông viên: 01 người;
  - + Chức danh Nhân viên thú y: 01 người.

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

#### **3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

Công dân Việt Nam có nguyện vọng và có các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây được xét tuyển:

- Là công dân Việt Nam và đủ 18 tuổi trở lên. Phải có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện các nhiệm vụ được giao (Ưu tiên có hộ khẩu thường trú ở xã Quang Trung, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa);

- Có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt. Phải gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, cùng với các chính sách và pháp luật của Nhà nước. Đồng thời, phải có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân tại địa phương để thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không đang chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, hoặc đang bị áp dụng các biện pháp giáo dục tại xã hay đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

- Trình độ: tốt nghiệp THPT; tốt nghiệp Trung cấp đào tạo chuyên môn trở lên (ưu tiên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm xét tuyển ); có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

### **3.2. Tiêu chuẩn cụ thể**

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp phổ thông trung học.

- Trình độ chuyên môn:

+ Chức danh Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ: Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên các ngành Công nghệ thông tin; Luật; Hành chính; Văn thư -Lưu trữ; Quản lý Nhà nước, quản trị văn phòng; các ngành xã hội và nhân văn, du lịch hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

+ Chức danh Khuyến nông viên: Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên các chuyên ngành về nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

+ Chức danh Nhân viên thú y: Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên một trong các chuyên ngành về: Thú y, chăn nuôi thú y, chăn nuôi, bệnh học thủy sản, nuôi trồng thủy sản hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

- Có kỹ năng thành thạo tin học cơ bản.

**4. Hình thức xét tuyển:** xét chọn hồ sơ đảm bảo tiêu chuẩn vị trí xét.

## **III. HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN**

### **1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển**

***Hồ sơ (01 bộ) gồm:***

- Đơn đề nghị tham gia tuyển chọn;
- Bản khai Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6);
- Giấy khai sinh bản sao;
- Căn cước công dân bản chứng thực;
- Bảng tốt nghiệp chuyên môn, Bảng điểm bản chứng thực;
- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp (trong thời gian không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

- 01 phong bì có dán tem, ghi địa chỉ nhận và điện thoại liên lạc;

***Lưu ý:*** Hồ sơ xét tuyển gồm có 01 bộ hồ sơ/người dự tuyển;

- Hồ sơ không trúng tuyển không hoàn trả lại.

### **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong vòng 20 ngày Sau khi được UBND Thị xã phê duyệt kế hoạch xét tuyển, UBND xã ra thông báo xét tuyển (trừ ngày nghỉ lễ, thứ bảy, chủ nhật).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Công sở UBND xã Quang Trung. Địa chỉ: thôn 4, xã Quang Trung, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa (qua công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã Quang Trung).

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 12 năm 2024.

#### **IV. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

##### **1. Thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

UBND xã Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện của xã và niêm yết tại Trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, chức danh, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, hình thức xét tuyển, dự kiến thời gian, địa điểm xét tuyển theo thẩm quyền được giao.

##### **2. Tổ chức xét tuyển**

- Thời gian tổ chức tổ chức xét tuyển: Do UBND xã quyết định nhưng không vượt quá 20 ngày kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển.

- UBND xã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển; Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh không chuyên trách đã đăng ký dự tuyển. Thông qua hình thức xét tuyển hồ sơ; thẩm định, đánh giá việc đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 36, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố.

#### **V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT TUYỂN**

**1.** UBND xã niêm yết công khai kết quả danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc của UBND xã và báo cáo UBND Thị xã.

**2.** UBND xã yêu cầu người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ. Hồ sơ của người trúng tuyển bao gồm: Đơn đề nghị tham gia tuyển chọn; Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của địa phương nơi người đó cư trú; bản sao giấy khai sinh; bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận; giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ thì UBND xã quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ xét tuyển tiếp theo.

#### **VI. PHÂN CÔNG, BỐ TRÍ CÔNG TÁC SAU KHI XÉT TUYỂN**

**1.** Sau khi được UBND thị xã thống nhất, Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định người trúng tuyển, phân công bố trí công việc đối với người trúng tuyển và thông báo kết quả trúng tuyển trên trang thông tin điện tử của xã.

2. Trong thời hạn chậm nhất là 10 ngày, kể từ ngày có quyết định phân công, bố trí công việc, người được trúng tuyển phải đến UBND xã nhận việc. Trường hợp người được trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi UBND xã. Thời gian xin gia hạn không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận việc.

3. Trường hợp người được trúng tuyển không đến nhận việc sau thời hạn quy định tại nội dung 2, phần VI của Kế hoạch này thì thực hiện theo quy định.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng UBND xã**

- Tham mưu ban hành và tổ chức triển khai các văn bản phục vụ cho công tác xét tuyển người hoạt động không chuyên trách xã theo đúng quy định.

- Phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội thông báo công khai việc xét tuyển người hoạt động không chuyên trách năm 2024 trên Đài thanh của xã và của thôn, trên trang Thông tin điện tử của xã, niêm yết tại trụ sở làm việc của xã và niêm yết công khai tại các Nhà văn hóa thôn.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo thẩm quyền; ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển và bố trí thời gian xét tuyển theo quy định.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến xét tuyển người hoạt động không chuyên trách do Chủ tịch UBND xã phân công.

### **2. Công chức Văn hóa - Xã hội xã**

Thông báo công khai việc xét tuyển người hoạt động không chuyên trách năm 2024 trên Đài thanh của xã và của Thôn, trên trang Thông tin điện tử của xã, niêm yết tại trụ sở làm việc của xã và niêm yết công khai tại các Nhà văn hóa thôn.

### **3. Giao công chức Tài chính - Kế toán**

Tham mưu cân đối kinh phí hỗ trợ phục vụ cho công tác xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách năm 2024 của xã.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách xã Quang Trung theo Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của HĐND tỉnh Thanh Hóa. UBND xã Quang Trung kính trình UBND thị xã Bỉm Sơn xem xét, phê duyệt./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND Thị xã(B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã (B/c);
- Các thôn;
- Đài truyền thanh tuyên truyền;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thắng**