

Số: /KH-UBND

Xã Quang Trung, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai tạo mã QRCode phục vụ tra cứu thủ tục hành chính**

Thực hiện Kế hoạch số 3843/KH-UBND ngày 31/10/2024 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc triển khai tạo mã QRCode phục vụ tra cứu thủ tục hành chính, UBND xã Quang Trung ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

**a) Mục đích**

- Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức của Bộ phận một cửa UBND xã; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Lập mã QRCode cho từng thủ tục hành chính, lĩnh vực thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức thực hiện tra cứu thủ tục hành chính trên điện thoại thông minh được nhanh chóng, chính xác, giảm thời gian chờ đợi và nâng cao sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công.

- Tạo động lực khuyến khích tổ chức, công dân thường xuyên sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong nộp sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC khi có nhu cầu thực hiện các TTHC, qua đó tiết kiệm thời gian, giảm chi phí trong thực hiện các TTHC.

**b) Yêu cầu**

Đảm bảo mã QRCode liên kết thực tiếp đến Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thanh Hóa (<https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn/>), nơi cung cấp đầy đủ thông tin chi tiết về từng thủ tục hành chính.

**2. Nội dung, thời gian, phạm vi, kinh phí thực hiện**

**a) Nội dung**

- rà soát các thủ tục hành chính của tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Xây dựng hệ thống mã QRCode cho từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị. Trong mỗi mã QRCode sẽ có đầy đủ nội dung về

TTHC gồm: Trình tự thực hiện, cách thức thực hiện (hình thức nộp, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí); thành phần hồ sơ (tên giấy tờ, mẫu tờ khai, số lượng)...

- Tổ chức in mã QRCode và đặt tại các vị trí dễ thấy, dễ tiếp cận trong khu vực Bộ phận Một cửa xã.

**b) Phạm vi:** Trước mắt, áp dụng mã QRCode phục vụ tra cứu TTHC tại Bộ phận Một cửa của xã; sau đó nhân rộng mô hình đến các điểm Nhà Văn hóa các thôn trên địa bàn xã.

**c) Kinh phí thực hiện:** Bỏ trí từ nguồn ngân sách nhà nước để phục vụ cho công tác cải cách hành chính.

### **3. Tổ chức thực hiện**

#### **a) Công chức Văn phòng – Thống kê:**

- Chủ trì, phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán lập dự toán cho các khâu công việc, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ và theo đúng Kế hoạch (công chức làm việc ngoài giờ để rà soát, tạo mã QRCode cho từng TTHC; bảng biểu để in mã QRCode niêm yết tại Bộ phận Một cửa UBND xã...). Tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai tạo mã QRCode TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Thành lập Tổ rà soát, tạo lập mã QRCode cho từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, đảm bảo yêu cầu; mỗi mã QRCode thể hiện đầy đủ các thông tin của TTHC, như: Tên TTHC, mã thủ tục, cấp thực hiện, lĩnh vực, trình tự thực hiện, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, đối tượng thực hiện,.. Mã QRCode được liên kết trực tiếp đến Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thanh Hóa tại địa chỉ <https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn>.

- Tổng hợp, in các mã QRCode TTHC; niêm yết công khai danh mục mã QRCode TTHC tại Bộ phận Một cửa.

- Đảm bảo đường truyền Internet ổn định, phục vụ công dân sử dụng điện thoại thông minh để quét mã QRCode tra cứu TTHC.

- Tổng hợp và đánh giá tính hiệu quả của việc thực hiện tạo mã QRCode phục vụ tra cứu TTHC tại Bộ phận Một cửa của UBND xã, báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định và tạo cơ sở để triển khai mô hình tra cứu TTHC bằng mã QRCode đến các nhà Văn hóa thôn trên địa bàn xã.

- Thời gian thực hiện: xong trước ngày **30/11/2024**.

#### **b) Công chức Tài chính – Kế toán,**

Thẩm định dự toán, tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND xã cấp kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

#### **c) Công chức Văn hóa – Xã hội.**

Tham mưu cho UBND xã tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn công dân, tổ chức tham gia thực hiện dịch vụ công trực tuyến khi có nhu cầu giải quyết TTHC; tra cứu TTHC qua mã QRCode để chuẩn bị hồ sơ trước khi nộp hồ sơ.

Căn cứ kế hoạch này, các công chức chuyên môn, ban, ngành liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, khoa học và đúng quy định./.

***Nơi nhận:***

- TT UBND xã (B/c);
- Công chức chuyên môn UBND (T/h);
- Các thôn;
- Lưu: VP UBND.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thắng**

