

Số: /BC-UBND

Xã Quang Trung, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại UBND xã Quang Trung năm 2024

Kính gửi: UBND thị xã Bim Sơn.

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của Chủ tịch UBND xã Quang Trung về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Thực hiện kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 02/02/2024 về Kế hoạch Tự kiểm tra Công tác Cải cách hành chính và thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2024 tại xã Quang Trung.

UBND xã Quang Trung báo cáo tự kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính tại xã năm 2024 như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Qua công tác kiểm tra công chức chuyên môn đã thực hiện tốt việc tham mưu, ban hành các văn bản chỉ đạo về thực hiện cải cách hành chính của địa phương.

2. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

2.1. Cải cách thể chế

Công tác cải cách thể chế được tập trung trên các nội dung: Tiếp tục đổi mới công tác xây dựng và nâng cao chất lượng văn bản quản lý hành chính nhà nước. Chất lượng văn bản hành chính do HĐND, UBND xã ban hành ngày càng được nâng cao.

* Về nội dung: việc ban hành văn bản đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, Đúng quy trình phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

* Về hình thức và kỹ thuật trình bày văn bản: Các văn bản do HĐND, UBND xã ban hành phù hợp với quy định của Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư, lưu trữ.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục duy trì, thực hiện tốt các giao dịch theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” tại UBND xã, thường xuyên rà soát, cập nhật thủ tục hành chính áp dụng tại cấp xã, đảm bảo thống nhất, hiệu quả, giảm phiền hà, vướng mắc trong thực hiện các thủ tục hành chính đối với tổ chức và công dân.

Kiện toàn, phân công công chức làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết

quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã.

Các thủ tục hành chính được giải quyết sớm và đúng hạn, không để nhân dân đi lại nhiều lần vì vậy đến nay UBND xã chưa tiếp nhận ý kiến phản ánh nào của người dân về giải quyết TTHC tại đơn vị. Hướng dẫn công dân thực hiện đăng ký giải quyết TTHC trực tuyến qua Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC (từ 01/01/2024 đến 29/10/2024):

+ Số hồ sơ tiếp nhận: 308 (trực tuyến: 287; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 21); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 308; trong đó, giải quyết trước hạn: 267, đúng hạn: 41, quá hạn: 0

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0

Về công khai thủ tục hành chính: TTHC được niêm yết công khai trên bảng niêm yết TTHC và trên trang thông tin điện tử xã để người dân tiện tra cứu TTHC, thay thế, bổ sung. Nhằm xác định mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng dịch vụ hành chính công tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy

Ủy ban nhân dân xã đã phân công và giao nhiệm vụ cho từng bộ phận chuyên môn tham mưu giúp cho Ủy ban nhân dân thực hiện quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực kinh tế - xã hội trên địa bàn xã. Thực hiện có hiệu quả trong công tác phối hợp hoạt động giữa các ngành đoàn thể xã; rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

2.4. Cải cách công vụ:

Thường xuyên quán triệt tới toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ làm việc đối với CBCC; chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc trong cơ quan; tính đến thời điểm hiện tại xã không có trường hợp nào vi phạm bị xử lý.

Nâng cao chất lượng cán bộ, công chức của đơn vị là một trong những nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu, luôn được cấp ủy, chính quyền địa phương đặc biệt quan tâm nhằm chuẩn hóa CBCC xã theo kế hoạch.

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC của UBND thị xã, Thường trực Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo chuyên môn tiến hành đăng ký các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ CBCC xã theo văn bản của cấp trên.

2.5. Cải cách tài chính công

Qua kiểm tra, đã tiến hành công khai tài chính đến toàn thể cán bộ, công chức. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công; Công khai dự toán ngân sách năm 2024 tại hội nghị cán bộ, công chức của xã và công khai quyết toán ngân sách năm 2023; Tự chịu trách nhiệm về kinh phí đã được giao cho UBND xã. Thực hiện chi tiết kiệm chống lãng phí ngân sách nhà nước giao.

2.6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Hiện nay, các văn bản đều được chuyển qua hệ thống đăng nhập tập trung

của tỉnh tại địa chỉ <https://dangnhap.thanhhoa.gov.vn>, đảm bảo truyền tải thông tin chỉ đạo, điều hành một cách nhanh chóng, chính xác, giảm văn bản giấy.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn đăng tải công khai bộ thủ tục hành chính cấp xã lên trang thông tin điện tử xã, Hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên dịch vụ công quốc gia.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Những mặt làm được

Qua công tác kiểm tra, cán bộ, công chức chuyên môn đã thực hiện tốt việc tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính của địa phương. Triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên. Trong năm 2024 chất lượng phục vụ giải quyết TTHC cho công dân luôn được chú trọng, các TTHC được công khai, minh bạch, rõ ràng, thái độ, tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện văn hóa công sở; giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhanh, gọn và đúng với quy định của pháp luật.

2. Tồn tại, hạn chế

Qua kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, bên cạnh những kết quả đã đạt được, cần khắc phục những tồn tại sau:

- Hiện nay, hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI chưa phát sinh.

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính của địa phương còn hạn chế, việc tuyên truyền chưa đem lại hiệu quả.

- Trang thông tin điện tử còn sơ sài và chưa có nhiều nội dung. Trên đây là báo cáo tự kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của xã Quang Trung./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thắng