

Số: /KH-UBND

Xã Quang Trung, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã Quang Trung năm 2023

Thực hiện chương trình công tác năm 2023. UBND xã Quang Trung xây dựng kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU

Tăng cường công tác chỉ đạo ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động, phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã, thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển bền vững. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT hướng tới mục tiêu xây dựng Chính quyền điện tử gắn liền với cải cách hành chính.

- 100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính phục vụ giải quyết công việc, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; các máy tính đảm bảo an toàn thông tin mạng.

- 100% văn bản đi, văn bản đến của UBND xã được số hóa và gửi/nhận liên thông (*trừ văn bản không được gửi/nhận qua mạng internet theo quy định*) qua phần mềm Quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành (QLVB&HTĐH).

- 100% lịch công tác của lãnh đạo UBND xã được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên phần mềm QLVB&HTĐH.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên, thành thạo và lập hồ sơ công việc điện tử trên hệ thống phần mềm QLVB&HTĐH.

- 100% văn bản của UBND xã thực hiện ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong ban hành văn bản điện tử và giao dịch, thanh toán khác.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên và khai thác có hiệu quả hộp thư công vụ.

- 100% cán bộ phụ trách công nghệ thông tin được tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin.

- 100% các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã (*trừ văn bản không được gửi/nhận qua mạng internet theo quy định*) được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã.

- 60% trở lên hồ sơ được xử lý trực tuyến đối với các dịch vụ công đã được cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước,

trong phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục ứng dụng, sử dụng hệ thống quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành trong cơ quan nhà nước; đảm bảo tính pháp lý của văn bản điện tử.

Đẩy mạnh sử dụng có hiệu quả các ứng dụng dùng chung như: Hệ thống thư điện tử, phần mềm một cửa điện tử, hệ thống dịch vụ công trực tuyến, phần mềm kế toán...

Tích cực triển khai, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các lĩnh vực nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của cơ quan nhà nước, cải thiện môi trường kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hệ thống cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Trang thông tin điện tử của xã cung cấp đầy đủ thông tin chủ yếu (*thông tin giới thiệu, liên hệ, tin tức, các vấn đề liên quan, thông tin chỉ đạo, điều hành, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân...*); thông tin, báo cáo thống kê; thông tin về chương trình, đề án; cung cấp thông tin theo Luật phòng chống tham nhũng và Luật tiếp cận thông tin.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, doanh nghiệp trên phần mềm “Một cửa” điện tử; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; mọi tổ chức, cá nhân có thể tra cứu được kết quả giải quyết hồ sơ hành chính thông qua trang thông tin điện tử của xã.

2. Xây dựng, hoàn thiện các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử.

Chuẩn bị tốt cơ sở hạ tầng để vận hành tốt, hiệu quả hệ thống thông tin trên nền tảng phát triển Chính phủ điện tử tỉnh Thanh Hóa và hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành trên quy mô toàn quốc.

3. Phát triển nguồn nhân lực.

Cử công chức trách tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về an toàn, an ninh thông tin, xây dựng, triển khai kiến trúc Chính quyền điện tử, CNTT do UBND thị xã tổ chức.

Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, năng lực, hỗ

trợ cho người dân và doanh nghiệp sử dụng có hiệu quả hệ thống dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính; khai thác thông tin kinh tế - xã hội của xã qua Trang thông tin điện tử xã.

4. Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin.

Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở hạ tầng, trang thiết bị công nghệ

thông tin hiện có; đồng thời sửa chữa, thay thế, đầu tư máy tính, thiết bị công nghệ thông tin mới đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức và bộ phận “Tiếp nhận & trả kết quả”, từng bước đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử.

Tiếp tục duy trì mạng truyền số liệu chuyên dùng, hệ thống thiết bị phòng họp trực tuyến của xã; tiếp tục đầu tư, nâng cấp hệ thống mạng LAN và hệ thống sao lưu, an toàn, an ninh và bảo mật cho hệ thống thông tin của UBND xã. Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi IPv6 (Giao thức liên mạng thế hệ 6) cho mạng lưới, dịch vụ ứng dụng công nghệ thông tin của xã Quang Trung.

5. Đảm bảo an toàn thông tin.

Tăng cường quán triệt Luật an ninh mạng, Luật an toàn thông tin mạng và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng; tuyên truyền nâng cao nhận thức về nguy cơ, sự cố, tấn công mạng và các biện pháp phòng, chống tấn công mạng và phần mềm độc hại.

Thực hiện hiệu quả giải pháp phòng chống tấn công gây mất an toàn thông tin và có phương án dự phòng khắc phục sự cố, đảm bảo hoạt động liên tục ở mức tối đa của Trang thông tin điện tử xã.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Giải pháp môi trường chính sách.

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương, của Tỉnh, của Thị xã về lĩnh vực công nghệ thông tin.

Ban hành các quy chế, quy định về quản lý, vận hành các hệ thống thông tin; gắn kết quả hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức với công tác bình xét thi đua khen thưởng hàng năm.

2. Giải pháp tài chính.

Ưu tiên bố trí các nguồn vốn thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT.

UBND xã chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho việc ứng dụng và phát triển CNTT tại cơ quan, đơn vị phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

Thu hút các dự án đầu tư phát triển, các nguồn tài trợ ngân sách của Trung ương, của tỉnh, của thị xã phân bổ và bố trí nguồn ngân sách của xã hàng năm để thực hiện các hoạt động, chương trình, dự án phát triển và ứng dụng CNTT trong cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã.

3. Giải pháp gắn kết chặt chẽ ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính.

Thực hiện lồng ghép các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin với các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung thực hiện việc cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 phục vụ lợi ích của các tổ chức, cá nhân, đảm bảo tính công khai, minh bạch bộ thủ tục hành chính, từng bước đơn giản hóa thủ tục hành chính và quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hiện đại hóa hành chính, thúc đẩy gắn kết chặt chẽ hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin với công tác cải cách hành chính của các cơ quan nhà nước.

4. Giải pháp tổ chức, triển khai.

Nâng cao vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.

Chú trọng xây dựng và nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ chuyên trách và cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, nhất là đảm bảo an toàn thông tin, phòng chống tấn công mạng.

Tích cực tuyên truyền nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về vai trò, tác dụng của việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin vào thực tiễn cuộc sống.

Gắn việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin với việc thực hiện cải cách hành chính và các nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường kinh doanh.

Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO trong hoạt động của các cơ quan nhà nước.

5. Các giải pháp kỹ thuật công nghệ và các giải pháp khác.

Thực hiện nghiêm việc đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan nhà nước.

Đầu tư thiết bị tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng; triển khai các giải pháp bảo đảm chống virút, mã độc hại cho máy tính cá nhân; triển khai giải pháp lưu nhật ký đối với các hệ thống thông tin quan trọng, Cổng thông tin điện tử.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công chức Văn hóa - xã hội xã:

- Tham mưu cho UBND xã ban hành kế hoạch và trong công tác quản lý Nhà nước về CNTT và lĩnh vực Thông tin và Truyền thông trên địa bàn xã.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện ứng dụng CNTT của các cán bộ, công chức chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện; tổng hợp báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện ứng dụng CNTT trên địa bàn xã.

- Tham mưu kịp thời cho UBND xã trong công tác quản lý, duy trì và phát triển nội dung, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã; lập danh sách cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn về ứng dụng CNTT do UBND thị xã, Phòng Văn hóa và Thông tin tổ chức.

- Chủ trì việc quản lý vận hành, nâng cấp các chức năng và quản lý công tác bảo trì, hỗ trợ các cán bộ, công chức trong UBND xã sử dụng phần mềm

quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành để đảm bảo đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu công việc, đảm bảo liên thông gửi và nhận văn bản nội bộ trong UBND xã, UBND các Phường trên địa bàn với UBND thị xã.

2. Công chức Văn phòng - thống kê xã:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng văn hóa và Thông tin, hoàn thiện hệ thống phần mềm một cửa điện tử; phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành đảm bảo liên thông từ tỉnh, thị xã đến xã.

- Công chức Văn phòng - thống kê xã chủ trì vận hành hệ thống phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo đáp ứng tốt yêu cầu công việc.

- Phối hợp với công chức Văn hóa tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Thực hiện nhắn tin báo các văn bản gấp, hỏa tốc, ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã đến các cán bộ, công chức chuyên môn.

3. Công chức Kế toán - tài chính:

Tham mưu cho UBND xã lập dự toán phân bổ kinh phí hàng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành để bố trí triển khai có hiệu quả Kế hoạch này

4. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã:

- Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đăng ký, kê khai các thông tin chính xác, đầy đủ để sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên hệ thống khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã;

5. Các ban, ngành, đoàn thể xã

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình thực hiện có hiệu quả kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị.

- Phối hợp với Ban biên tập Trang thông tin điện tử của xã cung cấp thông tin, cập nhật thường xuyên lên Trang thông tin điện tử của xã.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã Quang Trung năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND Thị xã: (B/c);
- Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- MTTQ xã, các đoàn thể (P/h)
- Công chức xã: (T/h);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Thắng